

**ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
2021**

**TERMO ADITIVO Nº 003/2021
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2018**

REFORÇO ESCOLAR

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA - SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro da Educação

Santo André, 20 de março de 2022.

A Sra. Diretora Administrativa e Financeira da Educação

Ref.: Prestação de Contas Anual – Termo Aditivo nº 003/2021 ao Termo de Colaboração nº 003/2018

Encaminhamos a Vossa Senhoria Relatório de Prestação de Contas – do período de janeiro a dezembro/2021 para demonstrar a execução do Serviço de Atividades Complementares – Reforço Escolar e a regular aplicação dos recursos financeiros repassados pelo poder público.

Abaixo relação de documentos entregues em duas vias (original e cópia):

- 1 – Ofício de encaminhamento;
- 2 – Certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa Municipal, Estadual e Federal
 - a) Certidão de Regularização com FGTS;
 - b) Certidão de Regularização com o INSS;
 - c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - d) Certidão Negativa de Débitos Mobiliários Municipal e Estadual;
- 3 – Demonstrativo da Execução da Receita e Despesa;
- 4 – Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas (conforme RP-10);
- 5 – Conciliação Bancária;
- 6 – Balanço
- 7 – Nota Explicativa;
- 8 – Comprovante da Devolução do Recurso;
- 8 – Extrato da Aplicação;



Email: associacaointeracao@gmail.com

CNPJ: 13.086.758/0001-36

- 9 – Extrato Bancário da Conta Corrente;
- 10 – Relatório de Atividades do Objeto da Parceria.

Francisco dos Reis Oliveira
Presidente

PRESTAÇÃO DE CONTAS

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO										
01-Programa/Ação Projeto de Reforço Escolar								02 – Exercício 01 a 12/2021		
03-Nome Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social							04-Número do CNPJ 13.086.758/0001-36			
05-Endereço Avenida São Paulo, 433 – sala 03 – Cidade São Jorge – CEP 09111-410					06-Município Santo André			07-UF SP		
BLOCO 2 – SÍNTESE DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA (R\$)										
08-Saldo Reprogramado do Exercício Anterior		09-Valor Creditado pelo Município no Exercício		10-Recursos Próprios		11-Rendimento de Aplicação Financeira		12-Devolução de Recursos ao Município (-)		
Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	
R\$ 5.025,75	R\$ 0,00	R\$ 402.794,84	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 405,79	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
13-Valor Total da Receita		14-Valor da Despesa Realizada (-)		15-Saldo a Reprogramar para o Exercício Seguinte		16-Saldo Devolvido		17- Período de Execução		18-Nº de Escolas Atendidas
Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	01/01 a 31/12/2021		21 escolas
R\$ 408.226,38	R\$ 0,00	R\$ 382.535,91	R\$ 0,00	R\$ 17.160,19	R\$ 0,0	R\$ 8.530,28	R\$ 0,00			
BLOCO 3 – PAGAMENTOS EFETUADOS										
19-Item	20-Nome do Favorecido e CNPJ ou CPF	21-Tipo de Bens e Materiais Adquiridos ou Serviços Contratados	22-Origem R\$ (*)	23-Nat. Desp.	24-Documento			25- Pagamento		26-Valor R\$
					Tipo	Número	Data	Nº OB	Data	
01	Ana Cristina Santiago da Silva 199.078.888-26	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 11.663,91
02	Bruna Lais Andrade Gomes 444.610.148-00	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 3.757,50
03	Bruna Rodrigues E. Moraes 491.224.988-26	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 10.372,27
04	Danila Fernanda da Conceição 411.247.438-55	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 3.992,34
05	Fabiana Ap. Sendas da Silva 299.336.288-79	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 3.366,09

06	Flávia Murilo Monteiro 228.636.048-05	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 11.272,50
07	Gabriela Alves de Oliveira 341.987.108-21	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 7.515,00
08	Gisele dos Santos Pereira 404.065.358-0	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 15.030,00
09	Jaqueline da Silva Freitas Oliveira 340.391.488-78	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 2.818,13
10	Jéssica Camila M. de Camargo 357.877.728-57	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 10.881,09
11	Joseane Cristina A. dos Santos 443.827.928-35	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 15.030,00
12	Juliana Carvalho Couto Santos 275.627.218-31	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 11.977,20
13	Juliana dos Santos Luzia 215.563.098-05	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 15.030,00
14	Luana da Silva Braga 433.731.218-84	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 11.429,06
15	Marcella de Oliveira 465.821.388-55	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 15.030,00
16	Maria Ângela da Silva 159.690.118-78	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 15.030,00
17	Maria Eduarda O. Cardoso 435.627.228-50	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 11.898,75
18	Maristela Galdino Prado Vital 345.593.588-50	Coordenadora Pedagógica	SME	C					R\$ 25.370,03
19	Sandra R. Carvalho Lojudice 069.393.428-00	Coordenadora Administrativa	SME	C					R\$ 22.450,08
20	Sonia Mara Siqueira 220.549.068-08	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C					R\$ 3.522,66
21	Ticket Serviços S/A 47.866.934/0001-74	Cartão Alimentação	SME	C					R\$ 1.668,00
22	Ticket Serviços S/A 47.866.934/0001-74	Cartão Refeição	SME	C					R\$ 4.620,00

23	Ticket Soluções HDFGT S/A 03.506.307/0001-57	Cartão Combustível	SME	C						R\$ 2.210,00
24	D.A.N. Fernandes Eireli 11.065.132/0001-18	Material pedagógico	SME	C						R\$ 10.913,25
25	D.A.N. Fernandes Eireli 11.065.132/0001-18	Material de higiene	SME	C						R\$ 110,70
26	D.A.N. Fernandes Eireli 11.065.132/0001-18	EPI	SME	C						R\$ 201,00
27	Aldo Roderlei Mendes 30.770.723/0001-30	Material de higiene	SME	C						R\$ 308,28
28	REPS Estamp. e Comum. Visual 15.844.224/0001-57	Uniformes (camisetas)	SME	C						R\$ 608,00
29	GPS (reembolso) CLT	Guia Recolhimento INSS	SME	C						R\$ 9.169,28
30	GRF (reembolso) CLT	Guia Recolhimento FGTS	SME	C						R\$ 1.936,23
31	Alessandra Alves Nascimento 318.964.358-0	Serviços de Assessoria Jurídica	SME	C						R\$ 35.040,00
32	Intermundi Ativ. Prof. E Serv. 23.167.170/0001-60	Gerenciamento RH e Formações	SME	C						R\$ 88.313,76
27- TOTAL										R\$ 382.535,91

BLOCO 4 - AUTENTICAÇÃO

Santo André, 21 de fevereiro de 2022

Francisco dos Reis Oliveira

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

TERMO DE COLABORAÇÃO

ÓRGÃO PÚBLICO: Secretaria Municipal de Educação

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social

CNPJ: 13.086.758/0001-36

ENDEREÇO E CEP: Av. São Paulo, 433 - sala 03 - Cidade São Jorge - Santo André - SP CEP: 09111-410

RESPONSÁVEL PELA OSC: Francisco dos Reis Oliveira

CPF: 251.340.048-89

OBJETO DA PARCERIA: Execução de Plano de Trabalho referente Projeto de Reforço Escolar

EXERCÍCIO: JANEIRO A DEZEMBRO/2021

ORIGEM DOS RECURSOS: Secretaria Municipal de Educação

Dotação orçamentária - Funcional Programática: 12.361.0012.2066335039

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR R\$
Termo de Colaboração nº 003/2018	21.05.2018	20.05.2019	R\$ 386.400,00
Aditamento nº 001/2019	21.05.2019	20.05.2020	R\$ 386.400,00
Aditamento nº 002/2020	21.05.2020	20.05.2021	R\$ 386.400,00

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE	VALORES PREVISTOS (\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (\$)
15.01.2021	32.200,00	25.01.2021	2	32.200,00
15.02.2021	32.200,00	19.02.2021	69.855	32.200,00
15.03.2021	32.200,00	15.03.2021	60.344	32.200,00
15.04.2021	32.200,00	15.04.2021	65.760	32.200,00
15.05.2021	32.200,00	19.05.2021	25.893	24.573,18
15.06.2021	34.917,38	15.06.2021	74.320	34.917,38
15.07.2021	34.917,38	15.07.2021	83.587	34.917,38
15.08.2021	34.917,38	13.08.2021	58.065	34.917,38
15.09.2021	34.917,38	15.09.2021	67.260	34.917,38
15.10.2021	34.917,38	15.10.2021	83.804	34.917,38
15.11.2021	34.917,38	12.11.2021	60.141	34.917,38
15.12.2021	47.279,01	15.12.2021	127	39.917,38
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				5.025,75
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				402.794,84
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				405,79
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE				
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS				408.226,38
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				-
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				408.226,38

O signatário, na qualidade de representante da Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no período de 01/01 a 31/12 de 2021 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS: Secretaria Municipal de Educação					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J=H+I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (\$)
1. R.H.	R\$ 44.974,34		R\$ 44.974,34	44.974,34	
2. R.H.	R\$ 202.066,58		R\$ 202.066,58	202.066,58	
3. Provisionamento da folha			R\$ 0,00	-	
4 -Material pedagógico	R\$ 10.913,25		R\$ 10.913,25	10.913,25	
5 - Material de higiene	R\$ 418,98		R\$ 418,98	418,98	
6 - EPI	R\$ 201,00		R\$ 201,00	201,00	
7 - Uniformes (camisetas)	R\$ 608,00		R\$ 608,00	608,00	
8. Assessoria Jurídica	R\$ 35.040,00		R\$ 35.040,00	35.040,00	
9. Gerenciamento RH e Formação	R\$ 88.313,76		R\$ 88.313,76	88.313,76	
TOTAL	382.535,91	-	382.535,91	382.535,91	-

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	408.226,38
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	382.535,91
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E-(J-F)]	25.690,47
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	8.530,28
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K-L)	17.160,19

NOTA

1. RECURSOS HUMANOS - CLT - salários, encargos e benefícios.
2. RECURSOS HUMANOS - autônomas, encargos e pessoa jurídica.

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epígrafada, sob as penas da Lei que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme Programa de Trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Santo André, 04 de março de 2022.

Francisco dos Reis Oliveira
Presidente

Kleber Okumura Paiva
Contador
CRC 1SP250150

APRESENTAÇÃO

Este documento refere-se ao **Relatório Anual de Atividades do Projeto de Reforço Escolar** do município de Pindamonhangaba.

O relatório foi elaborado pela ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO, OSC contratada no âmbito do Termo de Colaboração nº 003/2018, no período de **janeiro a dezembro de 2021**.

A OSC executou as atividades complementares para 470 alunos/as regularmente matriculados/as nas escolas da Rede Municipal de Pindamonhangaba, no período do contraturno escolar. O projeto tem como propósito aprofundar e ampliar as atividades complementares de educação e o atendimento educacional para os alunos/as com dificuldades de aprendizagem. A intervenção aconteceu de forma planejada por meio de diferentes atividades, tendo como principal metodologia a ludicidade e considerando as dificuldades apresentadas pelos/as alunos/as, bem como os avanços observados nas turmas.

Para melhor compreensão e apresentação das ações e atividades desenvolvidas nas escolas apresentamos o relatório de atividades com seus anexos.

Santo André, 14 de março de 2022.

FRANCISCO DOS REIS OLIVEIRA
PRESIDENTE

FICHA TÉCNICA – IDENTIFICAÇÃO

Número da Parceria T. C. – 003/2018 T.A – 002 e 003	Período de Execução 01/01 a 31/12/2021	Período de Vigência 21/05/2020 a 20/05/2021 e 21/05 a 31/12/2021
Nome da Organização Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social		
CNPJ 13.086.758/0001-36	Telefone (11) 94754-4719	E-mail francisco.oliveirareis@gmail.com associacaointeracao@gmail.com
Objeto da Parceria Execução de atividades complementares para 470 alunos/as regularmente matriculados/as nas escolas da Rede Municipal de Pindamonhangaba no período do contraturno escolar.		
Nome do Órgão Repassador Secretaria Municipal de Educação		

Projeto – Reforço Escolar	Instituição Financeira –
Ação – Atividade Complementar de Reforço Escolar	Fonte de Recursos – Municipal
Localização/Município – Pindamonhangaba	UF – SP
Modalidade – Presencial	Regime de Execução do Projeto – Indireta
Objeto de Intervenção – 13 escolas da rede municipal de ensino	Pessoas Atendidas – 470 alunos/as
Executor da Intervenção – Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretaria Municipal de Educação	
E-mail – greb.setor9@pindamonhangaba.sp.gov.br	Tel.: (12) 3644-1570
Área gestora do Projeto – Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretaria Municipal de Educação	
Presidente Organização– Francisco dos Reis Oliveira	CPF – 251.340.048-89
Responsável da Contratada para o Projeto – Maristela Galdino do Prado Vital	
CPF – 345.593.588-50	
Formação – Pedagoga	Cargo/função – Coordenadora
Tel. – (12) 99102-2310	E-mail – maristela.prado@bol.com.br
PERÍODO DE REFERÊNCIA	
Janeiro a Dezembro de 2021	

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	01
FICHA TÉCNICA – IDENTIFICAÇÃO.....	02
1 RELATÓRIO – EXECUÇÃO DAS METAS.....	04
1.1 AÇÕES PROGRAMADAS.....	04
1.2 AÇÕES EXECUTADAS.....	07
1.3 ALCANCE DOS OBJETIVOS.....	14
1.4 CONCLUSÃO.....	15
1.5 JUSTIFICATIVA DE ATRASOS E/OU AÇÕES NÃO CUMPRIDAS.....	16
ANEXO A – ALGUMAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE	
ANEXO B – QUADRO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS	
ANEXO C – RELAÇÃO NOMINAL DOS ALUNOS ATENDIDOS	

1 – RELATÓRIO – EXECUÇÃO DAS METAS

Este relatório considera a execução das atividades conforme Plano de Trabalho aprovado para o Projeto de Reforço Escolar, no período de janeiro a dezembro de 2021, considerando o Termo de Colaboração nº 003/2018 e seus aditivos.

Para a execução foi pensado em um processo metodológico que considerou o espaço disponibilizado por cada unidade escolar contemplada a participar do projeto. As atividades foram desenvolvidas de forma lúdica, pois é um instrumento que auxilia no aprendizado, contribuindo desta forma com os alunos que possuíam dificuldade em aprender. A metodologia possibilitou um trabalho interdisciplinar contribuindo na melhora do desempenho do aluno. As atividades de leitura, escrita e matemática foram desenvolvidas por instrutoras capacitadas que se dedicaram exclusivamente ao atendimento individual, respeitando o número de horas semanais e permitindo o acompanhamento das gestoras das unidades escolares. As profissionais apresentaram mensalmente relatório de atividades desenvolvidas em consonância com o currículo escolar e o projeto pedagógico da escola.

Os planejamentos semestrais aconteceram nos meses de janeiro, junho e julho, porém sempre que necessário adequações foram realizadas para atender as demandas.

As reuniões da equipe de instrutoras com a coordenadora pedagógica aconteceram com frequência, por meio do *Google Meet*, para analisar as atividades e a necessidade de algum ajuste. As reuniões foram importantes também para a troca de experiências entre as instrutoras.

A coordenadora administrativa e o presidente da Interação acompanharam todas as alterações necessárias para atender as solicitações da Secretaria Municipal de Educação, bem como o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe.

Neste relatório tem informações quanto as atividades desenvolvidas, as metas alcançadas e todo o levantamento realizado para melhor demonstração das atividades e acompanhamento dos alunos no projeto.

1.1 - AÇÕES PROGRAMADAS

As ações pensadas para o desenvolvimento do Projeto de Reforço Escolar

estão relacionadas abaixo, considerando as dificuldades apontadas pelas professoras do horário regular de aula e dos levantamentos das avaliações diagnósticas realizadas com outras turmas em períodos anteriores.

1.1.1 – Ações Administrativas

ATIVIDADE	AÇÃO	OBJETIVO	ESTRATÉGIA
<i>Elaboração da prestação de contas</i>	Coleta de dados para elaboração do relatório	Apresentar as prestações de contas referentes ao projeto de reforço escolar (mensal, anual e final)	Contato com contabilidade, empresa de formação, papelaria e funcionários internos da Interação.
<i>Acompanhamento das atividades do projeto</i>	Contato constante com a coordenadora pedagógica	Ter informações sobre o andamento e desenvolvimento do projeto nas escolas	Utilização de WhatsApp, e-mails e ligações telefônicas.
<i>Reunião com coordenadora pedagógica</i>	Encontro para discutir as atividades desenvolvidas no projeto.	Realizar alinhamento quando necessário e obter toda informação sobre o desenvolvimento do projeto.	Encontros mensais. Quando necessário estes encontros podem ter uma frequência menor.
<i>Reunião com representantes da Secretaria Municipal de Educação</i>	Encontros para troca de informações	Atender as solicitações da Secretaria Municipal de Educação	Diálogos constantes para alinhamento de trabalho.
<i>Elaboração do relatório anual/final de atividades</i>	Coleta de dados	Apresentar a prestação de contas anual/final	Contato com equipe para coleta de dados e busca de informações nas prestações de contas entregues.
<i>Cotações de materiais pedagógicos e uniformes</i>	Contato com possíveis fornecedores	Realizar a compra considerando o melhor preço	Analisar os orçamentos considerando o preço e a qualidade do produto.

1.1.2. - Ações Pedagógicas para o Projeto

DIFICULDADES	AÇÃO	OBJETIVO	ESTRATÉGIA
<i>Dificuldades de aprendizagens nas turmas de 1º ao 5º ano, em relação as habilidades de: Leitura, Escrita, Produção de texto, Pontuação, Ortografia, Interpretação de texto.</i>	Desenvolver atividades lúdicas, para estimular as habilidades a serem trabalhadas dentro da Linguagem Oral e Escrita.	Estimular no/a aluno/a o interesse pela prática educativa e desenvolver atividades lúdicas, que desperte o interesse pela escola, visando a autonomia e o respeito aos tempos dos/as educando/as e ao direito a infância, numa escola séria e alegre, brincante e responsável, dinâmica e sempre a serviço da expansão do bem viver e da formação crítica de nossas crianças.	A elaboração das atividades se dará partindo dos conhecimentos prévios dos/as alunos/as e respeitando a realidade deles. <u>LEITURA / INTERPRETAÇÃO DE TEXTO</u> : Roda de leitura (utilizando-se de diferentes gêneros textuais), texto fatiado, leitura individual e coletiva, diversos jogos/ brincadeiras interativas. <u>ESCRITA/PRODUÇÃO DE TEXTO/ PONTUAÇÃO / ORTOGRAFIA</u> : Cantigas de roda, textos de memória, produção de textos e reescritas coletivas e individuais apropriando-se das normas gramaticais, lista do mesmo campo semântico, ditado, escrita espontânea, diversos jogos / brincadeiras interativas.
<i>Dificuldades de aprendizagens nas turmas de 1º ao 5º ano, em relação as habilidades de: Adição, Subtração, Multiplicação, Divisão, Interpretação de situação problema, Escrita dos números /numeral, Sequência numérica.</i>	Desenvolver atividades lúdicas, para estimular as habilidades a serem trabalhadas dentro da matemática.	Estimular no/a aluno/a o interesse pela prática educativa e desenvolver atividades lúdicas, que desperte o interesse pela escola, visando a autonomia e o respeito aos tempos do/as educandos/as e ao direito a infância, numa escola séria e alegre, brincante e responsável, dinâmica e sempre a serviço da expansão do bem viver e da formação crítica de nossas crianças.	A elaboração das atividades se dará partindo dos conhecimentos prévios dos/as alunos/as e respeitando a realidade dos mesmos, uma vez que a dificuldade maior, encontra-se no Bloco de Números e Operações conforme apontados nos Parâmetros Curriculares Nacionais. <u>AS QUATRO OPERAÇÕES: (adição, subtração, multiplicação e divisão)</u> : resolver operações básicas e fundamentais com os números naturais e decimais. <u>LEITURA / INTERPRETAÇÃO DE SITUAÇÃO PROBLEMA</u> : Identificar os símbolos (+ - : x) a serem utilizados diante das problematizações. <u>NÚMEROS/ NUMERAIS / SEQUÊNCIA NUMÉRICA</u> : Reconhecer e identificar os números diante de qualquer contexto, conhecer a respectiva ordem, relacionar com autonomia o número a sua quantidade e conhecer a sequência numérica.

1.2 - AÇÕES EXECUTADAS

As ações executadas durante o período seguiram o Plano de Trabalho aprovado e sempre que necessário foram realizadas adequações para atender as demandas apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação em função da pandemia do COVID-19, no entanto a equipe respeitou o documento base do projeto.

Para que a equipe pudesse atender as orientações dos órgãos de saúde quanto a prevenção ao COVID-19, a equipe recebeu álcool em gel, máscaras e luvas, buscando desta forma minimizar qualquer tipo de contágio.

Para a execução do projeto a Associação Interação contou com uma equipe que durante o período sofreu algumas alterações. Segue quadro da equipe que atuou durante o ano de 2021.

NOME	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO
<i>Ana Cristina Santiago da Silva</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Bruna Lais de Andrade Gomes</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Bruna Rodrigues Eufrásio Moraes</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Danila Fernanda da Conceição</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Fabiana Aparecida Sendas da Silva</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Flávia Murilo Monteiro</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Gabriela Alves de Oliveira</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Gisele dos Santos Pereira</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Jaqueline da Silva Freitas Oliveira</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Jéssica Camila Marcondes de Camargo</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Joseane Cristina Aparecida dos Santos</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Juliana Carvalho Couto dos Santos</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Juliana dos Santos Luzia</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI

NOME	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO
<i>Luana da Silva Braga</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Marcella de Oliveira</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Maria Ângela da Silva</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Maria Eduarda Oliveira Cardoso</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Maristela Galdino do Prado Vital</i>	Coordenadora pedagógica	CLT
<i>Sandra Regina de Carvalho Lojudice</i>	Coordenadora Administrativa	MEI
<i>Sonia Mara Siqueira</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI

NOTA: A equipe foi constituída de acordo com edital, item 8 – Da análise das propostas e classificação das propostas – 8.6, item 5 – Recursos Humanos.

A equipe do Projeto de Reforço Escolar, no decorrer do ano de 2021, atuou em 21 (vinte e uma) escolas para atender as demandas que surgiram no período. A cada alteração, a coordenadora pedagógica conversou com a equipe e reorganizou a distribuição das escolas. Esta ação foi necessária porque o objetivo era manter a instrutora em unidade escolar próxima de sua residência.

O quadro abaixo informa todas as unidades escolares nas quais a equipe da Interação atuou efetivamente em 2021 e as metas determinadas. Não foram consideradas as escolas indicadas e depois alteradas antes de qualquer atendimento.

ESCOLA	BAIRRO	META
<i>E. M. Abdias Júnior Santiago e Silva</i>	Santa Cecília	30/35
<i>E. M. Dr. André Franco Montoro</i>	Crispim	30/35
<i>E. M. Dr. Ângelo Paz da Silva</i>	Cidade Jardim	40/30
<i>E. M. José Gonçalves da Silva</i>	Liberdade	50
<i>E. M. Padre Mário Antônio Bonotti</i>	Maria Aurea	30
<i>E. M. Padre Zezinho</i>	São Benedito	20/30
<i>E. M. Professor Alexandre Machado Salgado</i>	Campinas	40
<i>E. M. Professor Elias Bargis Mathias</i>	Araretama	50
<i>E. M. Professor João Kolenda Lemos</i>	Araretama	50
<i>E. M. Professor Joaquim Pereira da</i>	Mantiqueira	30

ESCOLA
<i>E. M. Professor Lauro Vicente de Azevedo</i>
<i>E. M. Professor Orlando Pires</i>
<i>E. M. Professora Maria Aparecida Camargo de Souza</i>
<i>E. M. Professora Maria Helena Ribeiro Vilela</i>
<i>E. M. Professora Maria Madureira Salgado</i>
<i>E. M. Professora Odete Correa Madureira</i>
<i>E. M. Professora Regina Célia Madureira de Souza Lima</i>
<i>E. M. Professora Ruth Azevedo Romeiro</i>
<i>E. M. Professora Yvone Aparecida Arantes Vasques</i>
<i>E. M. Serafim Ferreira</i>
<i>E. M. Vito Ardito</i>

TOTAL

BAIRRO	META
Cícero Prado	50
Bom Sucesso	30
Ribeirão Grande	15
Jardim Regina	20/40
Cruz Pequena	30/20
Jd. Morumbi	15
Araretama	40/45
Loteamento Delta	30
Goiabal	15/20
Terra dos Ipês II	30
Araretama	30/35
	470

Das escolas acima, a meta não foi alcançada nas unidades E.M. Padre Mario Antônio Bonotti, E.M. Profa. Maria Aparecida Camargo de Souza, E.M. Profa. Ruth Azevedo Romeiro e E.M. Serafim Ferreira.

Em algumas escolas o atendimento duplicou ou triplicou a meta estabelecida, como E.M. Abdias Júnior Santiago e Silva, E.M. Prof. Alexandre Machado Salgado, E.M. Prof. Elias Bargis Mathias, E.M. Prof. João Kolenda Lemos, E.M. Prof. Orlando Pires, E.M. Profa. Maria Helena Ribeiro Vilela, E.M. Profa. Regina Célia Madureira de Souza Lima, E.M. Profa. Yvone Aparecida Arantes Vasques e E.M. Vito Ardito.

Isso demonstra que em algumas escolas existiu uma rotatividade considerada de alunos indicados a participar do projeto. A questão da pandemia contribuiu de forma direta nas indicações.

No dia 26 de janeiro, a Secretaria de Educação orientou as parceiras a trabalharem em *home office* devido ao retorno do município para a fase vermelha do Plano São Paulo de combate ao COVID-19. A equipe que estava atuando presencialmente na E.M. Padre Mario Antonio Bonotti, dividiu o material e cada uma concluiu a confecção das atividades em *home office*. Todo o material elaborado foi plastificado para ser possível higienizar após o uso de cada aluno.

No final do mês de fevereiro as instrutoras voltaram para as escolas para atender os alunos no Plantão Pedagógico, desta vez com indicação dos alunos pelas

professoras do horário regular de aula, para tanto as turmas foram organizadas em grupos de seis alunos para atender as orientações dos órgãos de saúde para a prevenção ao COVID-19. As escolas foram novamente reorganizadas e a coordenadora pedagógica recebeu as indicações e fez as adequações necessárias com a equipe.

No mês de março a equipe continuou atuando no Plantão Pedagógico e no mês de abril o atendimento foi suspenso. Neste período de atividades remotas, a equipe fez contatos com as professoras das unidades, cada instrutora dialogando com sua equipe de professores (contatos por vídeo chamada); revisitaram o planejamento anual; elaboraram o relatório individual dos alunos que foram atendidos nos primeiros meses de 2021 e fizeram o planejamento das aulas considerando as observações que foram para os relatórios individuais. A volta para as aulas presenciais aconteceu no dia 26 de abril.

Em maio a quantidade de alunos atendidos no Plantão Pedagógico passou de 18 para 24 e para atender os protocolos de prevenção do COVID-19 os alunos foram distribuídos em três grupos com 8 alunos cada. Também foi realizada a primeira pesquisa de satisfação pela Secretaria Municipal de Educação. O Projeto de Reforço Escolar recebeu nota 10 (39,2%), nota 9 (18,5%), nota 8 (21,1%), nota 7 (11,7%), nota 6 (4,5%), nota 5 (4,2%) e notas 4 e 3 (0,4%). Não houve aplicação de notas 2 e 1.

No dia 20 de maio terminou a vigência do Termo Aditivo nº 002/2020 e no dia 21 iniciou a vigência do Termo Aditivo nº 003/2021 que foi até o dia 31/12.

No início do mês de junho a equipe compartilhou listas de presença, fotos e relatório de desempenho dos alunos atendidos no Plantão Pedagógico com a Secretaria de Educação. O retorno das atividades com os alunos estava previsto para o dia 22, porém foi suspenso devido a testes positivos de COVID-19 de profissionais da Secretaria de Educação. Diante disso a equipe se manteve em *home office*.

No mês de julho a equipe atuou parte do período em *home office* com pesquisa e confecção de novas atividades e presencialmente nas unidades escolares auxiliando os professores e as responsáveis em algumas atividades. As aulas presenciais retornaram no dia 03 de agosto.

No mês de outubro a Secretaria de Educação convocou as OSCs parceiras

para uma reunião para tratar das faltas dos alunos nas atividades do contraturno. Na ocasião a coordenadora pedagógica sugeriu fazer uma atividade com os responsáveis para conscientizá-los da importância do projeto.

A partir da aceitação da sugestão, a equipe planejou o Plano de Ação, apresentou para a gestora responsável pelo Terceiro Setor e para as corresponsáveis, enviou e-mail para as escolas com material explicativo da ação e elaborou o convite que foi enviado aos responsáveis.

A ação “Inter-Ação Familiar” aconteceu na semana de 16 a 19 de novembro com participação significativa dos familiares que avaliaram positivamente o evento.

A Secretaria de Educação aplicou nova pesquisa de satisfação no mês de novembro e a gestora responsável pelo Terceiro Setor convocou a coordenadora pedagógica do Projeto de Reforço Escolar para dar o feedback da pesquisa. O resultado foi positivo com elogios ao trabalho e a equipe, além das seguintes sugestões: realizar a ação “Inter-Ação Familiar” mais vezes durante o ano e criar uma tabela para analisar o avanço dos alunos.

As aulas aconteceram até o dia 17 de dezembro e nos dias 21 e 23 a equipe compareceu as escolas para realizar o encerramento das atividades e organizar os armários e os materiais das aulas. Nos demais dias atuaram em *home office* para elaboração dos relatórios.

A ludicidade esteve presente em todas as ações do Projeto de Reforço Escolar, tanto para o desenvolvimento das atividades com os alunos quanto para a ação com os familiares. Ficou evidente que os alunos conseguem aprender melhor com esta metodologia de ensino.

No período de fevereiro a dezembro de 2021, a equipe do Projeto de Reforço Escolar atendeu efetivamente 1.260 (hum mil duzentos e sessenta) alunos, sendo que destes, 795 (setecentos e noventa e cinco) ou 63,1%, tiveram frequência inferior a 75% e, 465 (quatrocentos e sessenta e cinco) ou 36,9% tiveram frequência igual ou superior a 75%. No período foram indicados 1.539 (hum mil quinhentos e trinta e nove) alunos para participarem do projeto e 279 (duzentos e setenta e nove) não compareceram a nenhuma aula, portanto representando 18,1% dos indicados.

A Associação Interação acompanhou a frequência dos alunos por meio de

planilha elaborada e alimentada mês a mês com as informações das listas de presença, porém vale ressaltar que devido a pandemia, onde apesar da educação ter sido incluída nas atividades essenciais, a obrigatoriedade do presencial foi adotada somente no mês de novembro. Este fato contribuiu para o baixo percentual de presença dos alunos.

Os quadros de atendimento e acompanhamento da frequência consta do **ANEXO B** deste relatório

No Plano de Trabalho a Associação Interação apresentou proposta de formação continuada com o objetivo de qualificar as profissionais para a execução do projeto e no crescimento profissional da equipe, pois isso reflete no aprendizado dos alunos. Para esta ação a OSC fez parceria com a empresa Intermundi Atividades Profissionais e Serviços que gerencia o quadro de recursos humanos e dispõe de profissionais para a realização das formações. Por uma opção da equipe de instrutoras e coordenadora pedagógica, a formadora tem sido a professora mestra Emillyn Rosa.

Os temas foram escolhidos em conjunto entre a formadora contratada, a coordenadora pedagógica e instrutoras a fim de estabelecer um alinhamento com as Diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e subsidiar o trabalho com as crianças.

As formações, considerando as orientações dos órgãos de saúde devido a pandemia do COVID-19, aconteceram a distância por meio da plataforma *Meet*. Abaixo segue tabela com as formações que aconteceram durante o ano de 2021.

TEMA DA FORMAÇÃO	FORMADORA	MÊS DE EXECUÇÃO
<i>Jean Piaget e a Matemática</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	25/01/2021
<i>Ensino de Matemática – Documentos Oficiais</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	23/03/2021
<i>Matemática – Unidade Temáticas I</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	07/05/2021
<i>Matemática – Unidade Temáticas II</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	15/06/2021
<i>Matemática – Unidade Temáticas III</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	14/07/2021
<i>Sequência Didática</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	16/07/2021
<i>Português - 1º ano</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	23/08/2021

TEMA DA FORMAÇÃO	FORMADORA	MÊS DE EXECUÇÃO
<i>Português - 2º e 3ºano</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	27/09/2021
<i>Português - 4º e 5ºano</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	17/10/2021
<i>Aprendizagem Significativa</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	22/11/2021
<i>Transtornos de Aprendizagem</i>	Profa. Ma. Emillyn Rosa	22/12/2021

Nos meses de fevereiro e abril não foi possível realizar a formação com a equipe devido a uma incompatibilidade de agenda da formadora. Considerando que a formação vinha em uma linha lógica de construção, foi importante manter a profissional. Ela encaminhou para a equipe material complementar da formação realizada no mês de janeiro e no mês de abril solicitou que a equipe fizesse a leitura da Base Nacional Comum Curricular – BNCC para embasamento das formações dos meses seguintes.

Em fevereiro a equipe foi convidada a participar do Ciclo de Formação Continuada, oferecida pela Secretaria Municipal de Educação com o tema “Ensino Híbrido”. Vale destacar que a equipe da Interação formação com este tema no mês de setembro de 2020 com a professora mestra Emillyn Rosa. Com isso a equipe pode complementar o conteúdo recebido e reforçar outros pontos trabalhados na formação de setembro.

No mês de abril a equipe participou de uma live no canal da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba na plataforma do YouTube, cujo tema foi: “Educação Cidadã” – Observatório Social do Brasil.

Durante o ano de 2021 a Intermundi Atividades Profissionais e Serviços analisou currículos para a substituição de cinco profissionais que comunicaram a saída do projeto. Os currículos selecionados foram encaminhados para a coordenadora pedagógica que fez as devidas entrevistas.

As profissionais contratadas receberam todas as orientações quanto a abertura da MEI para a prestação de serviço e por intermédio da coordenadora administrativa tiraram as dúvidas com relação a valor hora, forma de emitir nota fiscal e outras dúvidas com relação ao contrato de prestação de serviço.

A assessoria jurídica elaborou os contratos de prestação de serviço e ficou a

disposição para todo e qualquer esclarecimento necessário.

As prestações de contas mensais foram elaboradas pontuando as atividades pedagógicas e evidenciando toda a movimentação financeira dos recursos recebidos mensalmente.

Em função do término da vigência do Termo Aditivo nº 002/2020 no dia 20 de maio de 2021, foi devolvido para a conta indicada pela Secretaria de Educação o saldo em conta do projeto no valor de R\$ 6.112,88 (seis mil cento e doze reais e oitenta e oito centavos), ficando em conta o valor de R\$ 8.132,56 (oito mil cento e trinta e dois reais e cinquenta centavos) referente ao provisionamento da folha de pagamento.

O saldo em conta referente ao Termo Aditivo nº 003/2021, no valor de R\$ 2.417,41 (dois mil quatrocentos e dezessete reais e quarenta e um centavos) foi devolvido no dia 18 de janeiro de 2022, após os pagamentos de competência do mês de dezembro de 2021, final da vigência do referido Termo Aditivo. Foi mantido em conta o valor de R\$ 17.160,19 (dezessete mil cento e sessenta reais e dezenove centavos) referente ao provisionamento da folha de pagamento.

Todas as tarifas, taxas, multas e juros foram estornados para a conta do projeto demonstrados em tabela nas notas explicativas mensais, bem como o reembolso do recolhimento dos encargos da folha de pagamento. Nesta prestação de contas a nota explicativa apresenta o valor anual das despesas.

1.3– ALCANCE DO OBJETO

O objeto dos Termos Aditivos nº 002/2020 e 003/2021 ao Termo de Colaboração nº 003/2018 é a execução do Plano de Trabalho apresentado pela OSC com os objetivos de aprofundar e ampliar as atividades complementares de educação e também o atendimento educacional para os alunos com dificuldades de aprendizagem.

A Associação Interação desenvolveu atividades de Reforço Escolar para os alunos regularmente matriculados nas escolas da rede pública municipal, indicadas ao projeto, no período do contraturno.

A atuação da equipe da Associação Interação buscou atender, dentre outros, ao objetivo do Termo de Referência quanto aos “serviços como atividades

fundamentais à complementação do direito dessas crianças à educação, por meio do suporte às atividades educacionais do ensino regular”.

A meta estabelecida para o Projeto de Reforço Escolar foi de 470 alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino. A pandemia do COVID-19 dificultou a presença dos alunos nos momentos das aulas presenciais, por questões de sintomas gripais, medo dos responsáveis em enviar a criança para a escola e a não obrigatoriedade da aula presencial até meados do mês de novembro de 2021.

A coordenadora pedagógica e a equipe de instrutora, com o trabalho remoto, mantiveram reuniões semanais para que tivessem condições de acompanhar as atividades e também compartilhar novas orientações da Secretaria de Educação e planejar/replanejar as ações.

O contato da coordenadora administrativa e coordenadora pedagógica foi constante e em grande parte realizado por mensagens de WhatsApp, ligações telefônicas e vídeo chamadas.

Todas as propostas da Secretaria de Educação foram compartilhadas e discutidas entre a coordenadora pedagógica, a coordenadora administrativa e o presidente da OSC para as devidas tomadas de decisões.

Apesar de toda a condição de trabalho deste período de pandemia no ano de 2021, foi observado que houveram avanços com relação as dificuldades de aprendizagem dos alunos. Tanto as instrutoras quanto a coordenadora pedagógica tiveram retornos das professoras do horário regular e das corresponsáveis informando a situação de alunos que melhoraram o aproveitamento depois que participaram do projeto.

1.4– CONCLUSÃO

A Associação Interação durante o ano de 2021 trabalhou para que o desenvolvimento do Projeto de Reforço Escolar atendesse plenamente o Plano de Trabalho apresentado.

Esteve presente nas ações da Secretaria de Educação contribuindo com sugestões, reorganizando a equipe para atender demandas de novas escolas e se colocando a disposição da Secretaria para os diálogos e auxílio nas ações

necessárias.

A equipe se dedicou ao projeto na elaboração das atividades de forma geral, no atendimento do aluno tomando o cuidado para observar as dificuldades individuais e contribuindo com as responsáveis das escolas na organização de materiais, atendimento aos responsáveis e outras atividades administrativas.

A Interação entende que no momento de pandemia que todos vivenciaram em 2021 a parceria precisava se fortalecer contribuindo da melhor forma possível com as ações da Secretaria de Educação.

As profissionais conseguiram tomar a primeira dose da vacina contra o COVID-19 após cadastro conforme orientação da Secretaria de Educação, o que contribuiu também para que a equipe estivesse pronta para continuar suas atividades presenciais. Todas as orientações de combate ao vírus foram seguidas e a equipe elaborou atividades que puderam ser plastificadas para higienização após o uso.

A Interação entende que cumpriu com a proposta do Plano de Trabalho e pode contribuir, por meio de sua equipe, com os avanços dos alunos que foram atendidos.

1.5- JUSTIFICATIVA DE ATRASOS E/OU AÇÕES NÃO CUMPRIDAS

Considerando o cronograma mensal de formações, no período não foram realizadas formações nos meses de fevereiro e abril, porém no mês de julho aconteceram duas formações, totalizando 11 no ano. Também foi enviado material de leitura para a equipe conforme descrito neste relatório.

QUADRO GERAL DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA

Termo Aditivo nº 003/2021 ao Termo de Colaboração nº 003/2018

ACUMULADO DE 2021

ESCOLA	Quantidade de crianças indicadas no	Não compareceram a nenhuma aula (2)	% de não comparecimento	Compareceram as aulas (3)	Compareceram com frequência - 75%	% de frequência - 75%	Compareceram com frequência = > 75%	% de frequência = > 75%
E. M. Abdias Júnior Santiago e Silva	104	26	25,0%	78	64	82,1%	14	17,9%
E. M. Dr. André Franco Montoro	45	2	4,4%	43	34	79,1%	9	20,9%
E. M. Dr. Angelo Paz da Silva	72	16	22,2%	56	39	69,6%	17	30,4%
E. M. José Gonçalves da Silva	107	32	29,9%	75	40	53,3%	35	46,7%
E. M. Padre Mário Antonio Bonotti	14	0	0,0%	14	2	14,3%	12	85,7%
E. M. Padre Zezinho	34	2	5,9%	32	20	62,5%	12	37,5%
E. M. Prof. Alexandre Machado Salgado	149	20	13,4%	129	74	57,4%	55	42,6%
E. M. Prof. Elias Bargis Mathias	150	29	19,3%	121	81	66,9%	40	33,1%
E. M. Prof. João Kolenda Lemos	168	30	17,9%	138	104	75,4%	34	24,6%
E. M. Prof. Joaquim Pereira da Silva	48	2	4,2%	46	40	87,0%	6	13,0%
E. M. Prof. Lauro Vicente de Azevedo	107	31	29,0%	76	53	69,7%	23	30,3%
E. M. Prof. Orlando Pires	63	3	4,8%	60	19	31,7%	41	68,3%
E. M. Profa Maria Aparecida Camargo de Souza	8	0	0,0%	8	0	0,0%	8	100,0%
E. M. Profa. Maria Helena Ribeiro Vilela	45	3	6,7%	42	29	69,0%	13	31,0%
E. M. Profa Maria Madureira Salgado	24	3	12,5%	21	6	28,6%	15	71,4%
E. M. Profa Odete Correa Madureira	40	13	32,5%	27	13	48,1%	14	51,9%
E. M. Profa. Regina Célia Madureira de Souza Lima	138	29	21,0%	109	74	67,9%	35	32,1%
E. M. Profa. Ruth Azevedo Romeiro	7	0	0,0%	7	3	42,9%	4	57,1%
E. M. Profa. Yvone Aparecida Arantes Correa	61	13	21,3%	48	27	56,3%	21	43,8%
E. M. Serafim Ferreira	17	0	0,0%	17	1	5,9%	16	94,1%
E. M. Vito Ardito	138	25	18,1%	113	72	63,7%	41	36,3%
TOTAIS	1539	279	18,1%	1260	795	63,1%	465	36,9%

(1) Considerado a composição das listas de presença, visto que foram organizados grupos de alunos para atendimento, respeitando o distanciamento social e demais orientações para prevenção ao COVID-19

(2) O nome da criança constou da lista, mas não compareceu em nenhuma aula no período.

(3) Alunos/as efetivamente atendidos/as.

Os alunos não compareceram às escolas nos meses de junho e julho, motivo pelo qual não foi realizado o levantamento de frequência.