

**ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL
2023**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2018

REFORÇO ESCOLAR

VOLUME 1

**ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL
2023**

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2018

REFORÇO ESCOLAR

**VOLUME 2
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA**

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA - SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Departamento Administrativo e Financeiro da Educação

Santo André, 15 de agosto de 2023.

A Sra. Diretora Administrativa e Financeira da Educação

Ref.: Prestação de Contas Anual – Termo Aditivo nº 005/2023 ao Termo de Colaboração nº 003/2018

Encaminhamos a Vossa Senhoria Relatório de Prestação de Contas – do período de janeiro a maio/2023 para demonstrar a execução do Serviço de Atividades Complementares – Reforço Escolar e a regular aplicação dos recursos financeiros repassados pelo poder público.

A prestação de contas será entregue em dois volumes. Abaixo relação de documentos entregues em duas vias (original e cópia):

Volume 1

- 1 – Ofício de encaminhamento;
- 2 – Certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa Municipal, Estadual e Federal
 - a) Certidão de Regularização com FGTS;
 - b) Certidão de Regularização com o INSS;
 - c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
 - d) Certidão Negativa de Débitos Mobiliários Municipal e Estadual;
- 3 – Demonstrativo da Execução da Receita e Despesa;
- 4 – Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas (conforme RP-10);
- 5 – Conciliação Bancária;
- 6 – Espelho da Movimentação da Conta;
- 7 – Balanço 2022;
- 8 – Nota Explicativa;
- 9 – Comprovante da Devolução do Recurso;

- 10 – Extrato da Aplicação;
- 11 – Extrato Bancário da Conta Corrente.

Volume 2

- 12 – Relatório de Atividades do Objeto da Parceria.



Francisco dos Reis Oliveira
Presidente

PRESTAÇÃO DE CONTAS
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS

BLOCO 1 - IDENTIFICAÇÃO									
01-Programa/Ação Projeto Reforço Escolar				02 - Exercício 2023					
03-Nome Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social				04-Número do CNPJ 13.086.758/0001-36					
05-Endereço Avenida São Paulo, 433 – sala 03 – Cidade São Jorge – CEP 09111-410				06-Município Santo André		07-UF SP			
BLOCO 2 – SÍNTESE DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA (R\$)									
08-Saldo Reprogramado do Exercício Anterior		09-Valor Creditado pelo Município no Exercício		10-Recursos Próprios		11-Rendimento de Aplicação Financeira		12-Devolução de Recursos ao Município (-)	
Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital
R\$ 24.287,78		R\$ 182.153,21				R\$ 1.022,46			
13-Valor Total da Receita		14-Valor da Despesa Realizada (-)		15-Saldo a Reprogramar para o Exercício Seguinte		16-Saldo Devolvido		17- Período de Execução 18-Nº de Escolas	
Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	Custeio	Capital	01/01 a 20/05/2023 13	
R\$ 207.463,45		R\$ 186.323,91		R\$ 21.139,54					
BLOCO 3 – PAGAMENTOS EFETUADOS									
19-Item	20-Nome do Favorecido e CNPJ ou CPF		21-Tipo de Bens e Materiais Adquiridos ou Serviços		22-Origem R\$ (*)	23-Nat. Desp.	24-Documento		25- Pagamento
				Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C	Tipo	Número	Data
01	Bruna Lais Andrade Gomes 444.610.148-00		Serviço de Instrutora de Atividades		SME	C			R\$ 3.011,48
02	Bruna Rodrigues Eufrásio Moraes 491.224.988-55		Serviço de Instrutora de Atividades		SME	C			R\$ 6.116,90
03	Fabiana Aparecida Sendas da Silva 299.336.288-79		Serviço de Instrutora de Atividades		SME	C			R\$ 7.151,92
04	Flávia Vieira Santos de Assis 396.161.998-03		Serviço de Instrutora de Atividades		SME	C			R\$ 3.086,15
05	Gabriela Alves de Oliveira 341.987.108-21		Serviço de Instrutora de Atividades		SME	C			R\$ 4.030,54
06	Gisele dos Santos Pereira 404.065.358-09		Serviço de Instrutora de Atividades		SME	C			R\$ 7.151,92
07	Jaqueline da Silva Freitas Oliveira 340.391.488-78		Serviço de Instrutora de Atividades		SME	C			R\$ 7.151,92
08	Juliana dos Santos Luzia 215.563.098-05		Serviço de Instrutora de Atividades		SME	C			R\$ 7.151,92
09	Luana da Silva Braga 433.731.218-84		Serviço de Instrutora de Atividades		SME	C			R\$ 7.151,92

19-Item	20-Nome do Favorecido e CNPJ ou CPF	21-Tipo de Bens e Materiais Adquiridos ou Serviços	22-Origem R\$ (*)	23-Nat. Desp.	24-Documento Tipo	Número	Data	25- Pagamento Nº OB	Data	Valor
10	Luana Jaqueline Teixeira Silva Soares 435.898.598-06	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 3.764,33
11	Luciana da Silva Xisto 152.526.028-67	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 7.406,46
12	Marcella de Oliveira 465.821.388-55	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 7.151,92
13	Maria Angela da Silva 159.690.118-78	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 7.606,46
14	Maristela Galdino do Prado Vital 345.593.588-50	Coordenadora Pedagógica	SME	C						R\$ 17.632,50
15	Sandra Regina de Carvalho Lojudice 069.393.428-00	Coordenadora Administrativa	SME	C						R\$ 10.683,22
16	Simone Ap Silva Souza Kogempa da Costa 299.477.428-30	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 7.151,92
17	Tainara Domingos dos Santos 386.902.348-10	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 3.638,52
18	Vania Graciela Franca da Silva 334.638.958-89	Serviço de Instrutora de Atividades	SME	C						R\$ 1.036,03
19	Ticket Serviços S/A 47.866.934/0001-74	Vale Alimentação	SME	C						R\$ 820,00
20	Ticket Serviços S/A 47.866.934/0001-74	Vale Refeição	SME	C						R\$ 2.072,50
21	Ticket Soluções HDFGT S/A 03.506.307/0001-57	Vale Combustível	SME	C						R\$ 1.580,30
22	D.A.N. Fernandes Eireli 11.065.132/0001-18	Material Pedagógico	SME	C						R\$ 5.646,95
23	Associação Interação GPS (reembolso) 13.086.758/0001-36	Guia Recolhimento INSS - CLT	SME	C						R\$ 4.773,70
24	Associação Interação FGTS (reembolso) 13.086.758/0001-36	Guia Recolhimento FGTS - CLT	SME	C						R\$ 846,43
25	Caixa Econômica Federal 00.360.305/0001-04	FGTS ARREC GRRF - rescisão CLT	SME	C						R\$ 4.879,86
26	Alessandra Alves Nascimento 318.964.358-07	Assessoria Jurídica	SME	C						R\$ 13.529,33
27	Intermundi Ativ. Prof. e Serv. Ltda 23.167.170/0001-60	Gerenciamento RH e Formações	SME	C						R\$ 34.098,81
27- TOTAL										R\$ 186.323,91

BLOCO 4 – AUTENTICAÇÃO

Santo André, 15 de julho de 2023

Francisco dos Reis Oliveira



Documento Simplificado - 172/2023

De: Francisco O. - DIR

Para: Francisco Dos Reis Oliveira

Data: 16/08/2023 às 10:48:57

Setores envolvidos:

DIR

04. DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - PC Final ADIT 05.2022 - TC 003.2018

Anexos:

04_DEMONSTRATIVO_INTEGRAL_DAS_RECEITAS_E_DESPESAS_PC_Final_ADIT_05_2022_TC_003_2018.pdf

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS**

TERMO DE COLABORAÇÃO

ÓRGÃO PÚBLICO: Secretaria Municipal de Educação

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social

CNPJ: 13.086.758/0001-36

ENDEREÇO E CEP: Av. São Paulo, 433 - sala 03 - Cidade São Jorge - Santo André - SP CEP: 09111-410

RESPONSÁVEL PELA OSC: Francisco dos Reis Oliveira

CPF: 251.340.048-89

OBJETO DA PARCERIA: Execução de Plano de Trabalho referente Projeto de Reforço Escolar

EXERCÍCIO: JANEIRO a MAIO/2023

ORIGEM DOS RECURSOS: Secretaria Municipal de Educação

Dotação orçamentária - Funcional Programática: 12.361.0012.2066335039

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR R\$
Termo de Colaboração nº 003/2018	21.05.2018	20.05.2019	R\$ 386.400,00
Aditamento nº 001/2019	21.05.2019	20.05.2020	R\$ 386.400,00
Aditamento nº 002/2020	21.05.2020	20.05.2021	R\$ 386.400,00
Aditamento nº 003/2021	21.05.2021	31.12.2021	R\$ 256.783,29
Aditamento nº 004/2022	01.01.2022	31.12.2022	R\$ 437.255,61
Aditamento nº 005/2023	01.01.2023	20.05.2023	R\$ 182.423,21

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE	VALORES PREVISTOS (\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (\$)
20.01.2023	R\$ 38.723,49	24.01.2023	24.699	R\$ 38.723,49
20.02.2023	R\$ 38.723,49	15.02.2023	69.835	R\$ 38.723,49
20.03.2023	R\$ 38.723,49	15.03.2023	64.479	R\$ 38.723,49
20.04.2023	R\$ 38.723,49	17.04.2023	41.960	R\$ 38.723,49
20.05.2023	R\$ 27.259,25	16.05.2023	22.722	R\$ 27.259,25
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				R\$ 24.287,78
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				R\$ 182.153,21
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				R\$ 1.022,46
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE				
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS				R\$ 207.463,45
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				-
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				R\$ 207.463,45

O signatário, na qualidade de representante da Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no período de **janeiro a maio de 2023** bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS: Secretaria Municipal de Educação					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J=H+I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (\$)
1. R.H.	R\$ 32.605,29		R\$ 32.605,29	R\$ 32.605,29	R\$ -
2. R.H.	R\$ 100.443,53		R\$ 100.443,53	R\$ 100.443,53	R\$ -
3. Material pedagógico	R\$ 5.646,95		R\$ 5.646,95	R\$ 5.646,95	R\$ -
4. Assessoria Jurídica	R\$ 13.529,33		R\$ 13.529,33	R\$ 13.529,33	R\$ -
5. Gerenciamento RH e Formação	R\$ 34.098,81		R\$ 34.098,81	R\$ 34.098,81	R\$ -
TOTAL	R\$ 186.323,91	R\$ -	R\$ 186.323,91	R\$ 186.323,91	R\$ -

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	R\$ 207.463,45
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	R\$ 186.323,91
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E-(J-F)]	R\$ 21.139,54
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	R\$ 21.139,54
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K-L)	R\$ -

NOTA

1. RECURSOS HUMANOS - CLT - salários, encargos e benefícios.
2. RECURSOS HUMANOS - autônomas, encargos e pessoa jurídica.

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme Programa de Trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Santo André, 15 de julho de 2023.

Francisco dos Reis Oliveira
Presidente



Kleber Okumura Paiva
Contador
CRC 1SP250150

Paulo Henrique Balsalobe de Oliveira
Diretor Administrativo
CPF nº 293.080.588-93

Francisca Maria Santos Oliveira
Diretora Financeira
CPF nº 072.552.858-30

Heitor Oliveira de Moraes
1º Suplente do Conselho Fiscal
CPF nº 423.507.048-74

Francisco de Assis Sobrinho
2º Suplente do Conselho Fiscal
CPF nº 069.527.408-21

Francisca Cleide Santos de Oliveira
2º Conselheira Fiscal Efetiva
CPF nº 180.297.688-42

José Almeida Freire
3º Conselheiro Fiscal Efetivo
CPF nº 064.818.388-27

Cristiane Sousa Antero
Presidente do Conselho Fiscal Efetivo
CPF nº 706.264.723-34



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B636-6135-833C-D522

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ FRANCISCO DOS REIS OLIVEIRA (CPF 251.XXX.XXX-89) em 16/08/2023 10:49:29 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ HEITOR OLIVEIRA DE MORAIS (CPF 423.XXX.XXX-74) em 16/08/2023 10:59:37 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FRANCISCA MARIA SANTOS OLIVEIRA (CPF 072.XXX.XXX-30) em 16/08/2023 11:07:03 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FRANCISCO DE ASSIS SOBRINHO (CPF 069.XXX.XXX-21) em 16/08/2023 11:14:50 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ FRANCISCA CLEIDE SANTOS DE OLIVEIRA (CPF 180.XXX.XXX-42) em 16/08/2023 11:30:36 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ JOSÉ ALMEIDA FREIRE (CPF 064.XXX.XXX-27) em 16/08/2023 12:01:31 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PAULO HENRIQUE BALSALOBRE DE OLIVEIRA (CPF 293.XXX.XXX-93) em 16/08/2023 12:11:02 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CRISTIANE SOUSA ANTERO (CPF 706.XXX.XXX-34) em 16/08/2023 12:43:21 (GMT-03:00)
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://associacaointeracao.1doc.com.br/verificacao/B636-6135-833C-D522>

APRESENTAÇÃO

Este documento refere-se ao **Relatório Final de Atividades do Projeto de Reforço Escolar** do município de Pindamonhangaba.

O relatório foi elaborado pela ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO, OSC contratada no âmbito do **Termo de Colaboração nº 003/2018**, no período de **janeiro a maio de 2023**.

A OSC executou as atividades complementares para 470 alunos/as regularmente matriculados/as nas escolas da Rede Municipal de Pindamonhangaba, no período do contraturno escolar. O projeto tem como propósito aprofundar e ampliar as atividades complementares de educação e o atendimento educacional para os alunos/as com dificuldades de aprendizagem. A intervenção aconteceu de forma planejada por meio de diferentes atividades, tendo como principal metodologia a ludicidade e considerando as dificuldades apresentadas pelos alunos, bem como os avanços observados nas turmas.

Para melhor compreensão e apresentação das ações e atividades desenvolvidas nas escolas apresentamos o relatório de atividades com seus anexos.

Santo André, 07 de julho de 2023.


FRANCISCO DOS REIS OLIVEIRA
PRESIDENTE

FICHA TÉCNICA – IDENTIFICAÇÃO

Número da Parceria T. C. – 003/2018 T.A – 005/2023	Período de Execução 01/01 a 20/05/2023	Período de Vigência 01/01 a 20/05/2023
Nome da Organização Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social		
CNPJ 13.086.758/0001-36	Telefone (11) 94754-4719	E-mail francisco.oliveirareis@gmail.com associacaointeracao@gmail.com
Nome do Órgão Repassador Secretaria Municipal de Educação		
Objeto da Parceria Execução de atividades complementares para 470 alunos/as regularmente matriculados/as nas escolas da Rede Municipal de Pindamonhangaba no período do contraturno escolar.		

Projeto – Reforço Escolar	Instituição Financeira -
Ação – Atividade Complementar de Reforço Escolar	Fonte de Recursos - Municipal
Localização/Município - Pindamonhangaba	UF – SP
Modalidade - Presencial	Regime de Execução do Projeto - Indireta
Objeto de Intervenção – 12 escolas da rede municipal de ensino	Pessoas Atendidas – 470 alunos/as
Executor da Intervenção – Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretaria Municipal de Educação	
E-mail - greb.setor9@pindamonhangaba.sp.gov.br	Tel.: (12) 3644-1570
Área gestora do Projeto – Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba – Secretaria Municipal de Educação	
Presidente Organização– Francisco dos Reis Oliveira	CPF – 251.340.048-89
Responsável da Contratada para o Projeto – Maristela Galdino do Prado Vital	
CPF – 345.593.588-50	
Formação - Pedagoga	Cargo/função - Coordenadora
Tel. - (12) 99102-2310	E-mail – coordenacaoprojetoreforco@gmail.com
PERÍODO DE REFERÊNCIA	
Janeiro a Maio de 2023	

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	01
FICHA TÉCNICA – IDENTIFICAÇÃO.....	02
1 RELATÓRIO – EXECUÇÃO DAS METAS.....	04
1.1 AÇÕES PROGRAMADAS.....	04
1.2 AÇÕES EXECUTADAS.....	07
1.3 ALCANCE DOS OBJETIVOS.....	13
1.4 CONCLUSÃO.....	14

ANEXO A – PLANEJAMENTO DOS JOGOS 2023

ANEXO B – INSTRUMENTAIS UTILIZADOS

ANEXO C – REGISTRO FORMAÇÕES

ANEXO D – QUADRO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DA FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

ANEXO E – RELAÇÃO NOMINAL DOS ALUNOS ATENDIDOS

1 – RELATÓRIO – EXECUÇÃO DAS METAS

Este relatório considera a execução das atividades conforme Plano de Trabalho aprovado para o Projeto de Reforço Escolar, no período de janeiro a maio de 2023, considerando o Termo de Colaboração nº 003/2018.

Para a execução foi pensado em um processo metodológico que considerou o espaço disponibilizado por cada unidade escolar contemplada a participar do projeto. As atividades foram desenvolvidas de forma lúdica, pois é um instrumento que auxilia no aprendizado, proporcionando aos alunos, uma nova forma de aprender. A metodologia possibilitou um trabalho interdisciplinar contribuindo na melhora do desempenho do aluno. As atividades de leitura, escrita e matemática foram desenvolvidas por instrutoras capacitadas que se dedicaram exclusivamente ao atendimento individual, respeitando o número de horas semanais e permitindo o acompanhamento das gestoras das unidades escolares. As profissionais apresentaram mensalmente relatório de atividades desenvolvidas em consonância com o currículo escolar e o projeto pedagógico da escola.

O planejamento semestral aconteceu no mês de janeiro, porém sempre que necessário este planejamento foi revisitado para atender as demandas que surgiram no decorrer do período.

As reuniões da equipe de instrutoras com a coordenadora pedagógica aconteceram com frequência, por meio do *Google Meet*, para analisar as atividades e a necessidade de algum ajuste. As reuniões foram importantes também para a troca de experiências entre as instrutoras.

A coordenadora administrativa e o presidente da Interação acompanharam todas as alterações necessárias para atender as solicitações da Secretaria Municipal de Educação, bem como o desenvolvimento das atividades realizadas pela equipe.

Neste relatório constam informações quanto as atividades desenvolvidas, as metas alcançadas e todo o levantamento realizado para melhor demonstração das atividades e acompanhamento dos alunos no projeto.

1.1 - AÇÕES PROGRAMADAS

As ações pensadas para o desenvolvimento do Projeto de Reforço Escolar

estão relacionadas abaixo, considerando as dificuldades apontadas pelas professoras do horário regular de aula e dos levantamentos das avaliações diagnósticas realizadas com outras turmas em períodos anteriores.

1.1.1 – Ações Administrativas

ATIVIDADE	AÇÃO	OBJETIVO	ESTRATÉGIA
<i>Elaboração da prestação de contas</i>	Coleta de dados para elaboração do relatório	Apresentar as prestações de contas referentes ao projeto de reforço escolar (mensal e anual)	Contato com contabilidade, empresa de formação, papelaria e funcionários internos da Interação.
<i>Acompanhamento das atividades do projeto</i>	Contato constante com a coordenadora pedagógica	Ter informações sobre o andamento e desenvolvimento do projeto nas escolas	Utilização de WhatsApp, e-mails e ligações telefônicas.
<i>Reunião com coordenadora pedagógica</i>	Encontro para discutir as atividades desenvolvidas no projeto.	Realizar alinhamento quando necessário e obter toda informação sobre o desenvolvimento do projeto.	Encontros mensais. Quando necessário estes encontros podem ter uma frequência menor.
<i>Reunião com representantes da Secretaria Municipal de Educação</i>	Encontros para troca de informações	Atender as solicitações da Secretaria Municipal de Educação	Diálogos constantes para alinhamento de trabalho.
<i>Elaboração do relatório anual/final de atividades</i>	Coleta de dados	Apresentar a prestação de contas anual/final	Contato com equipe para coleta de dados e busca de informações nas prestações de contas entregues.
<i>Cotações de materiais pedagógicos e uniformes</i>	Contato com possíveis fornecedores	Realizar a compra considerando o melhor preço	Analisar os orçamentos considerando o preço e a qualidade do produto.

1.1.2. - Ações Pedagógicas para o Projeto

DIFICULDADES	AÇÃO	OBJETIVO	ESTRATÉGIA
<i>Dificuldades de aprendizagens nas turmas de 1º ao 5º ano, em relação as habilidades de: Leitura, Escrita, Produção de texto, Pontuação, Ortografia, Interpretação de texto.</i>	Desenvolver atividades lúdicas, para estimular as habilidades a serem trabalhadas dentro da Linguagem Oral e Escrita.	Estimular no/a aluno/a o interesse pela prática educativa e desenvolver atividades lúdicas, que desperte o interesse pela escola, visando a autonomia e o respeito aos tempos dos/as educando/as e ao direito a infância, numa escola séria e alegre, brincante e responsável, dinâmica e sempre a serviço da expansão do bem viver e da formação crítica de nossas crianças.	A elaboração das atividades se dará partindo dos conhecimentos prévios dos/as alunos/as e respeitando a realidade deles. <u>LEITURA / INTERPRETAÇÃO DE TEXTO:</u> Roda de leitura (utilizando-se de diferentes gêneros textuais), texto fatiado, leitura individual e coletiva, diversos jogos/ brincadeiras interativas. <u>ESCRITA/PRODUÇÃO DE TEXTO/ PONTUAÇÃO / ORTOGRAFIA:</u> Cantigas de roda, textos de memória, produção de textos e reescritas coletivas e individuais apropriando-se das normas gramaticais, lista do mesmo campo semântico, ditado, escrita espontânea, diversos jogos / brincadeiras interativas.
<i>Dificuldades de aprendizagens nas turmas de 1º ao 5º ano, em relação as habilidades de: Adição, Subtração, Multiplicação, Divisão, Interpretação de situação problema, Escrita dos números /numeral, Sequência numérica.</i>	Desenvolver atividades lúdicas, para estimular as habilidades a serem trabalhadas dentro da matemática.	Estimular no/a aluno/a o interesse pela prática educativa e desenvolver atividades lúdicas, que desperte o interesse pela escola, visando a autonomia e o respeito aos tempos do/as educandos/as e ao direito a infância, numa escola séria e alegre, brincante e responsável, dinâmica e sempre a serviço da expansão do bem viver e da formação crítica de nossas crianças.	A elaboração das atividades se dará partindo dos conhecimentos prévios dos/as alunos/as e respeitando a realidade dos mesmos, uma vez que a dificuldade maior, encontra-se no Bloco de Números e Operações conforme apontados nos Parâmetros Curriculares Nacionais. <u>AS QUATRO OPERAÇÕES:</u> (adição, subtração, multiplicação e divisão): resolver operações básicas e fundamentais com os números naturais e decimais. <u>LEITURA / INTERPRETAÇÃO DE SITUAÇÃO PROBLEMA:</u> Identificar os símbolos (+ - : x) a serem utilizados diante das problematizações. <u>NÚMEROS/ NUMERAIS / SEQUÊNCIA NUMÉRICA:</u> Reconhecer e identificar os números diante de qualquer contexto, conhecer a respectiva ordem, relacionar com autonomia o número a sua quantidade e conhecer a sequência numérica.

1.2 - AÇÕES EXECUTADAS

As ações executadas durante o período seguiram o Plano de Trabalho aprovado e sempre que necessário foram realizadas adequações para atender as demandas apresentadas pela Secretaria Municipal de Educação, no entanto a equipe respeitou o documento base do projeto.

Os protocolos quanto a prevenção da COVID 19 continuaram a ser seguidos, porém após a flexibilização as profissionais deixaram de utilizar máscaras e luvas, mas o material das atividades planejadas para atuar com os alunos foram plastificados. O uso do álcool em gel foi mantido.

Para a execução do projeto a Associação Interação contou com uma equipe que durante o período sofreu algumas alterações. Segue quadro da equipe que atuou durante o ano de 2023. Vale ressaltar que a coordenadora pedagógica e todas as instrutoras são formadas em pedagogia.

NOME	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO
<i>Bruna Lais de Andrade Gomes</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Bruna Rodrigues Eufrásio Moraes</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Fabiana Aparecida Sendas da Silva</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Flávia Vieira Santos de Assis</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Gabriela Alves de Oliveira</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Gisele dos Santos Pereira</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Jaqueline da Silva Freitas Oliveira</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Juliana dos Santos Luzia</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Luana da Silva Braga</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Luana Jaqueline Teixeira Silva Soares</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Luciana da Silva Xisto</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Marcella de Oliveira</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Maria Ângela da Silva</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI

NOME	CARGO	FORMA DE CONTRATAÇÃO
<i>Maristela Galdino do Prado Vital</i>	Coordenadora pedagógica	CLT
<i>Sandra Regina de Carvalho Lojudice</i>	Coordenadora Administrativa	MEI
<i>Simone Ap Silva Souza Kogempa da Costa</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Tainara Domingos dos Santos</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI
<i>Vania Graciela Franca da Silva</i>	Instrutora de atividades complementares	MEI

NOTA: A equipe foi constituída de acordo com edital, item 8 – Da análise das propostas e classificação das propostas – 8.6, item 5 – Recursos Humanos.

Para o ano de 2023 a Secretaria de Educação reorganizou as escolas para atendimento pela equipe da Interação, com isso deixaram de ser atendidas as E.M. Abdias Júnior Santiago e Silva e E.M. Dr. André Franco Montoro que foram substituídas pelas unidades E.M. João Cesário e E.M. Yvone Aparecida Arantes Correa. Considerando essa alteração, foi necessário também reorganizar a equipe de instrutoras.

A equipe do Projeto de Reforço Escolar atuou em 13 (treze) escolas direcionadas para a Interação, sendo que a E. M. Professora Maria Madureira Salgado contou com a instrutora de atividades nos meses de janeiro e fevereiro, portanto período sem alunos, motivo pelo qual não consta do quadro de escolas. A partir do mês de março a E. M. Professora Yvone Aparecida Arantes Correa passou a ser atendida.

Com a indicação para atendimento na E. M. Professora Yvone Aparecida Arantes Correa, situada na zona rural do município, foi necessário fazer uma Proposta de Apostilamento para remanejar cem reais do valor da despesa com material pedagógico para a instrutora que passou a atuar nesta unidade escolar.

Sempre houve a preocupação de colocar as instrutoras em unidades escolares próximas de suas residências, por isso a proposta de complementar o valor da prestação de serviço mensal.

O quadro abaixo informa todas as unidades escolares nas quais a equipe da Interação atuou efetivamente em 2023 e as metas determinadas.

ESCOLA	BAIRRO	META	ALUNOS ATENDIDOS
<i>E. M. Dr. Ângelo Paz da Silva</i>	Cidade Jardim	30	34
<i>E. M. João Cesário</i>	Feital	46	32
<i>E. M. Padre Zezinho</i>	São Benedito	20	20
<i>E. M. Professor Alexandre Machado Salgado</i>	Campinas	35	35
<i>E. M. Professor Elias Bargis Mathias</i>	Araretama	50	51
<i>E. M. Professor João Kolenda Lemos</i>	Araretama	50	43
<i>E. M. Professora Maria Aparecida Camargo de Souza</i>	Ribeirão Grande	49	47
<i>E. M. Professora Maria Helena Ribeiro Vilela</i>	Jardim Regina	30	32
<i>E. M. Professora Regina Célia Madureira de S Lima</i>	Araretama	45	25
<i>E. M. Profa. Yvone Aparecida Arantes Correa</i>	Cedros	40	39
<i>E. M. Serafim Ferreira</i>	Terra dos Ipês II	35	36
<i>E. M. Vito Ardito</i>	Araretama	40	42
Totais		470	436

Foram indicados para participar do Projeto Reforço Escolar, 449 (quatrocentos e quarenta e nove) alunos, das doze escolas direcionadas para a Interação. Deste total, 13 (treze) alunos não compareceram a nenhuma aula do contraturno.

No período de março a 20 de maio de 2023, a equipe do Projeto de Reforço Escolar atendeu efetivamente 436 (quatrocentos e trinta e seis) alunos, sendo que destes, 232 (duzentos e trinta e dois) alunos tiveram frequência inferior a 75% e, 204 (duzentos e quatro) tiveram frequência igual ou superior a 75%.

Considerando essas informações, a equipe da Interação atendeu 100% dos alunos indicados para o projeto e que compareceram as aulas. Importante ressaltar que a Interação recebe indicação de alunos, portanto não existe a busca ativa.

A Associação Interação acompanhou a frequência dos alunos por meio de planilha elaborada e alimentada mês a mês com as informações das listas de presença. Os quadros de atendimento e acompanhamento da frequência constam do **ANEXO D** deste relatório.

As atividades desenvolvidas com os alunos foram elaboradas pela equipe no mês de janeiro na E.M. Padre Mário Antonio Bonotti, que cedeu o espaço para a equipe. A metodologia utilizada foi a ludicidade que esteve presente em todas as ações do Projeto de Reforço Escolar. Ficou evidente que os alunos conseguiram aprender

melhor com esta metodologia de ensino.

Durante o mês de fevereiro a coordenadora pedagógica participou de ações propostas pela Secretaria de Educação, a saber:

a) Reunião com a gestora do terceiro setor da Secretaria de Educação, onde foi orientada sobre o retorno das instrutoras de atividades complementares às unidades escolares no início do mês para organizar os espaços a serem utilizados pelo projeto, auxiliar a professora corresponsável em atividades diversas, conversar com os professores e gestores sobre a indicação dos alunos, e organizar o material elaborado em janeiro e que foi impresso e plastificado;

b) Participou de um encontro no Palacete 10 de Julho com as diretoras das unidades escolares. Nesta ocasião foi apresentada a proposta do Projeto Reforço Escolar, bem como os instrumentais elaborados, tais como: Termo de Uso de Imagem, Termo de Desistência, Bilhete de Participação, Bilhete de Convocação e Encaminhamento para o projeto. Todos gestores das escolas receberam a Proposta do Projeto de Reforço Escolar e os demais documentos foram enviados por email. Esse encontro proporcionou troca de ideias, esclarecimento de dúvidas, orientações e informações pertinentes ao projeto.

A coordenadora pedagógica acompanhou o projeto e esteve a disposição dos professores corresponsáveis. Participou de reuniões nas escolas e na Secretaria de Educação, colaborando com sugestões, ideias e atuação em algumas ações propostas pela Secretaria.

Mensalmente a equipe elaborou relatório sobre as atividades desenvolvidas com os alunos. Esses relatórios fizeram parte das prestações de contas mensais.

No Plano de Trabalho a Associação Interação apresentou proposta de formação continuada com o objetivo de qualificar as profissionais para a execução do projeto e no crescimento profissional da equipe, pois isso reflete no aprendizado dos alunos. Para esta ação a OSC manteve a parceria com a empresa Intermundi Atividades Profissionais e Serviços que gerenciou o quadro de recursos humanos e dispôs de profissional para a realização das formações. Por uma opção da equipe de instrutoras e coordenadora pedagógica, a formadora foi a professora doutora Emillyn Rosa.

Os temas foram escolhidos em conjunto entre a formadora contratada, a coordenadora pedagógica e instrutoras a fim de estabelecer um alinhamento com as Diretrizes da Secretaria Municipal de Educação, a BNCC e ao Currículo Paulista e subsidiar o trabalho com as crianças.

As formações, aconteceram de forma presencial e a distância. Presencialmente foram realizadas na E.M. Padre Mario Antonio Bonotti e no Palacete 10 de Julho. As formações a distância ocorreram por meio da plataforma *Meet*. Abaixo segue tabela com as formações que aconteceram durante o período de janeiro a maio de 2023.

TEMA	PROFISSIONAL	DATA
<i>A arte de contar histórias</i>	Emillyn Rosa	20/01/2023
<i>Reflexões sobre o Currículo Paulista</i>	Emillyn Rosa	24/02/2023
<i>Currículo Paulista – Língua Portuguesa</i>	Emillyn Rosa	27/03/2023
<i>Currículo Paulista – Matemática</i>	Emillyn Rosa	24/04/2023
<i>Qualificação das Práticas – Reforço Escolar</i>	Emillyn Rosa	15/05/2023

Todas as profissionais da equipe participaram das formações, sendo que sete profissionais participaram das cinco formações ofertadas. Abaixo segue a relação das participantes.

INSTRUTORA	CPF
<i>Bruna Lais Andrade Gomes</i>	444.610.148-00
<i>Bruna Rodrigues Eufrásio Moraes</i>	491.224.988-55
<i>Fabiana Aparecida Sendas da Silva</i>	299.336.288-79
<i>Flavia Vieira Santos de Assis</i>	396.161.998-03
<i>Gabriela Alves de Oliveira</i>	341.987.108-21
<i>Gisele dos Santos Pereira</i>	404.065.358-09
<i>Jaqueline da Silva Freitas Oliveira</i>	340.391.488-78
<i>Juliana dos Santos Luzia</i>	215.563.098-05
<i>Luana da Silva Braga</i>	433.731.218-84
<i>Luana Jaqueline Teixeira Silva Soares</i>	435.898.598-06
<i>Luciana da Silva Xisto</i>	152.526.028-67
<i>Marcella de Oliveira</i>	465.821.388-55

INSTRUTORA

Maria Angela da Silva
Maristela Galdino do Prado Vital
Sandra Regina de Carvalho Lojudice
Simone Aparecida Silva Souza Kogempa da Costa
Vania Graciela França Silva

CPF
159.690.118-78
345.593.588-50
069.393.428-00
299.477.428-30
334.638.958-89

A equipe também participou de encontros oferecidos pela Secretaria de Educação. O primeiro encontro foi uma formação sobre o “Currículo Paulista” que aconteceu na E.M. Arthur de Andrade no dia 03 de fevereiro. Nesta ocasião as profissionais das OSCs parceiras puderam trocar experiências e vivências de sala de aula. O segundo encontro teve como objetivo orientar os profissionais sobre as ações a serem desenvolvidas no semestre e a integração das equipes das OSCs. Foi ofertada uma formação com o tema “Inteligências Socioemocionais”. Este encontro aconteceu no Palacete 10 de Julho no dia 06 de fevereiro e contou com a presença da Secretária de Educação, da coordenadora do terceiro setor da Secretária de Educação e de profissionais das OSCs parceiras.

Durante o período de janeiro a maio de 2023 a Intermundi Atividades Profissionais e Serviços analisou currículos para a substituição das profissionais que comunicaram a saída do projeto. Os currículos selecionados foram encaminhados para a coordenadora pedagógica que fez as devidas entrevistas.

As profissionais contratadas receberam todas as orientações quanto a abertura da MEI para a prestação de serviço e por intermédio da coordenadora administrativa tiraram as dúvidas com relação a valor hora, forma de emitir nota fiscal e outras dúvidas com relação ao contrato de prestação de serviço.

A assessoria jurídica elaborou os contratos de prestação de serviço, a proposta de apostilamento e ficou a disposição para todo e qualquer esclarecimento necessário.

As prestações de contas mensais foram elaboradas pontuando as atividades pedagógicas e evidenciando toda a movimentação financeira dos recursos recebidos mensalmente.

O saldo em conta referente ao Termo Aditivo nº 005/2023, no valor de R\$

21.139,24 (vinte e um mil cento e trinta e nove reais e vinte e quatro centavos) foi devolvido no dia 16 de junho de 2023, após os pagamentos de competência do mês de maio de 2023.

Todas as tarifas, taxas, multas e juros foram estornados para a conta do projeto demonstrados em tabela nas notas explicativas mensais, bem como o reembolso do recolhimento dos encargos da folha de pagamento. Nesta prestação de contas a nota explicativa apresenta o valor anual das despesas.

1.3– ALCANCE DO OBJETO

O objeto do Termo Aditivo nº 005/2023 ao Termo de Colaboração nº 003/2018 é a execução do Plano de Trabalho apresentado pela OSC com os objetivos de aprofundar e ampliar as atividades complementares de educação e também o atendimento educacional para os alunos com dificuldades de aprendizagem.

A Associação Interação desenvolveu atividades de Reforço Escolar para os alunos regularmente matriculados nas escolas da rede pública municipal, indicadas ao projeto, no período do contraturno.

A meta estabelecida para o Projeto de Reforço Escolar foi de 470 alunos regularmente matriculados na rede municipal de ensino, sendo que efetivamente foram atendidos 436 alunos, portanto 92,7% da meta.

As instrutoras estiveram nas salas de aula para atender aos alunos que foram indicados e compareceram as aulas, não importando a quantidade. As atividades, quando necessário, foram reorganizadas para atender os alunos que ingressaram no decorrer do período. Houve uma dedicação individual aos alunos, com o objetivo de contribuir para que a dificuldade de aprendizado fosse superada.

A equipe manteve um contato constante com a gestão das unidades escolares, bem como, como os professores regentes dos alunos indicados ao reforço escolar. Outro contato realizado foi com alguns pais/responsáveis que procuraram pelas instrutoras para tirar dúvidas ou agradecer pelo trabalho desenvolvido.

O entrosamento da equipe e a articulação com a unidade escolar contribuiu significativamente com o objetivo do Projeto de Reforço Escolar, prova disso foram os retornos dos diretores e professores das escolas atendidas, elogiando o trabalho

desenvolvido e o resultado alcançado com os alunos.

Todas as propostas da Secretaria de Educação foram compartilhadas e discutidas entre a coordenadora pedagógica, a coordenadora administrativa e o presidente da OSC para as devidas tomadas de decisões, o que também contribuiu para o sucesso do projeto.

1.4– CONCLUSÃO

A Associação Interação durante o período de janeiro a maio de 2023 trabalhou para que o desenvolvimento do Projeto de Reforço Escolar atendesse plenamente o Plano de Trabalho apresentado.

Esteve presente nas ações da Secretaria de Educação contribuindo com sugestões, reorganizando a equipe para atender demandas e se colocando a disposição da Secretaria para os diálogos e auxílio nas ações necessárias.

A equipe se dedicou ao projeto na elaboração das atividades de forma geral, no atendimento do aluno tomando o cuidado para observar as dificuldades individuais e contribuindo com as responsáveis das escolas nas atividades necessárias.

A Interação entende que cumpriu com a proposta do Plano de Trabalho e pode contribuir, por meio de sua equipe, com os avanços dos alunos que foram atendidos.

QUADRO GERAL DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA
Termo Aditivo nº 005/2023 ao Termo de Colaboração nº 003/2018
ACUMULADO DE 2023

ESCOLA	META	Quantidade de crianças indicadas no período (1)	Não compareceram a nenhuma aula (2)	% de não comparecimento	Compareceram as aulas (3)	Compareceram com frequência - 75%	% de frequência - 75%	Compareceram com frequência = > 75%	% de frequência = > 75%
E. M. Dr. Angelo Paz da Silva	30	36	2	5,6%	34	16	47,1%	18	52,9%
E. M. João Cesário	46	34	2	5,9%	32	23	71,9%	9	28,1%
E. M. Padre Zezinho	20	20	0	0,0%	20	12	60,0%	8	40,0%
E. M. Prof. Alexandre Machado Salgado	35	35	0	0,0%	35	26	74,3%	9	25,7%
E. M. Prof. Elias Bargis Mathias	50	54	3	5,6%	51	24	47,1%	27	52,9%
E. M. Prof. João Kolenda Lemos	50	43	0	0,0%	43	28	65,1%	15	34,9%
E. M. Profa Maria Aparecida Camargo de Souza	49	47	0	0,0%	47	23	48,9%	24	51,1%
E. M. Profa. Maria Helena Ribeiro Vilela	30	33	1	3,0%	32	16	50,0%	16	50,0%
E. M. Profa. Regina Célia Madureira de Souza Lima	45	28	3	10,7%	25	22	88,0%	3	12,0%
E. M. Profa. Yvone Aparecida Arantes Correa	40	39	0	0,0%	39	1	2,6%	38	97,4%
E. M. Serafim Ferreira	35	36	0	0,0%	36	14	38,9%	22	61,1%
E. M. Vito Ardito	40	44	2	4,5%	42	27	64,3%	15	35,7%
TOTAIS	470	449	13	2,9%	436	232	53,2%	204	46,8%

(1) Considerado a composição das listas de presença

(2) O nome da criança constou da lista, mas não compareceu em nenhuma aula no período.

(3) Alunos/as efetivamente atendidos/as.

97,1%