

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2019

PINDAMONHANGABA

14/9/2020

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL
ESPECIALIZADO - PINDAMONHANGABA**

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE		
Razão Social – Associação Interação Para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social		
Data de criação – 13/12/2010	CNPJ – 13.086.758/0001-36	
Endereço – Avenida São Paulo, 433 – Sala 03		
Cidade – Santo André		UF - SP
CEP – 09111-410	E-mail – associacaointeracao@gmail.com	
DDD/Tel: (11) 2669-0927	FAX -	
Conta Corrente – 45749-3	Banco – do Brasil	Agência – 869-9
Nome do Representante Legal – Francisco dos Reis Oliveira		
CPF – 251.340.048-89	RG – 27.173.501-6	
Cargo – Diretor Presidente	Função - Presidente	
Endereço - Avenida São Paulo, 433 – Sala 03 – Cidade São Jorge – Santo André - SP		CEP – 09111-410
Início mandato – 31.03.2019	Fim do mandato - 30.03.2024	

2. TÍTULO	
Atividades Complementares de Atendimento Educacional Especializado	
2.1 – CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
Atividades complementares de Educação Especial por meio do Atendimento Educacional Especializado e serviços complementares aos alunos matriculados na rede pública municipal regular de Educação Infantil e Ensino Fundamental, com suspeita ou diagnóstico de deficiências, transtornos e síndromes, sobretudo com o Transtorno do Espectro Autista (TEA) que demandam apoio intensivo, disponibilizando atendimentos, serviços e estratégias que diminuam ou eliminem as barreiras para sua plena participação na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem participando de Programas Educacionais Complementares de Contraturno.	
2.2 - IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO E CAPACIDADE DE ATENDIMENTO	
Atendimento multidisciplinar com: Psicólogos, Fonoaudiólogos, Terapeuta Ocupacional,	Capacidade de Atendimento Pretendida: 500 crianças

Especialista em Educação Especial, Psicomotricista, Neuropediatra e/ou Psiquiatra Infantil. A triagem para o acesso aos atendimentos será realizada pela equipe que compõe o Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP Triagem.

Valor de Referência por Usuário:
R\$ 160,00/mês

Valor Anual Previsto:
R\$ 960.000,00

2.3 – DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

O atendimento educacional especializado é garantido na Constituição Federal de 1988, na Lei Brasileira de Inclusão, na Lei de Diretrizes e Bases de Educação e também no Plano Nacional de Educação quando se referem à educação especial.

O Censo Escolar 2018 revela avanços na educação especial. O número de matrículas de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e/ou altas habilidades/superdotação em classes comuns (incluídos) ou em classes especiais exclusivas chegou a 1,2 milhão em 2018, um aumento de 33,2% em relação a 2014. Esse aumento foi influenciado pelas matrículas de ensino médio que dobraram durante o período. Considerando apenas os alunos de 4 a 17 anos da educação especial, verifica-se que o percentual de matrículas de alunos incluídos em classe comum também vem aumentando gradativamente, passando de 87,1% em 2014 para 92,1% em 2018¹.

O município de Pindamonhangaba preocupado com uma educação de qualidade e igualitária, estabelece em sua Diretriz Educacional investimento em uma educação social, humanística, científica, crítica, libertadora e inclusiva. Desta forma trabalha para efetivar o acesso e a permanência com qualidade na escola, respeitando as diferenças e contribuindo para a superação das condições de exclusão social².

Sabe-se que na rede pública de ensino municipal existem estudantes com necessidades especiais que requerem um atendimento diferenciado e, portanto, diante deste fato a Secretaria Municipal de Educação propõe o Edital de Chamamento Público nº 003/2019 para parceria visando a execução pela OSC das Atividades Complementares de Educação Especial por meio do Atendimento Educacional Especializado.

O Atendimento Educacional Especializado visa prestar um serviço de Educação Especial de caráter complementar para os alunos com dificuldades acentuadas de aprendizagem vinculadas ou não à deficiência ou suplementar no caso dos alunos com altas habilidades/superdotação matriculados no ensino regular. Tem como principal objetivo identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade com foco na eliminação das barreiras para a plena participação dos/as alunos/as com deficiência, transtornos e síndromes, sobretudo o transtorno do espectro autista (TEA) e altas habilidades/superdotação, em prol da autonomia e independência na escola e fora dela.

A Associação Interação propõe atuar neste atendimento com uma equipe multidisciplinar experiente. O atendimento compreende as fases de: recepção dos educandos/as encaminhados/as pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP Triagem; colaboração no processo de avaliação diagnóstica; realização do processo de intervenção terapêutica e de atendimentos complementares à escola e à família.

O esclarecimento, de todo o processo dos atendimentos, desde o encaminhamento, triagem, avaliações até a alta por superação das dificuldades, mostrando o foco de cada ação terapêutica voltada para as questões da aprendizagem é fundamental para que tanto a família quanto o/a atendido/a participe de forma mais frequente no processo.

O atendimento ao público alvo será realizado pela equipe com profissionais de psicologia, fonoaudiologia, psicopedagogia e psicomotricidade, terapia ocupacional e neuropediatria / psiquiatria, em dias e horários definidos de acordo com a demanda e espaço físico do NAP Atendimento, sempre considerando o contraturno escolar.

As Atividades Complementares de Educação Especial por meio do Atendimento Educacional Especializado estão sendo executadas nas regiões Centro, Cidade Nova e Moreira César conforme indicado no Edital de Chamamento. Os/as alunos/as da região do Araretama são atendidos/as no NAP Atendimento Centro devido à dificuldade em conseguir um imóvel com estrutura adequado ao serviço, nesta região. Em cada local tem uma auxiliar administrativa para a recepção e primeiro contato com as famílias encaminhadas.

Havendo necessidade os profissionais da equipe poderão fazer uma avaliação conforme abaixo:

1 – Psicologia – através das atividades lúdicas buscará propiciar a estimulação psicomotora, proporcionar o desenvolvimento da autonomia, atenção, memória, imaginação, interações entre iguais, experimentação de regras e papéis sociais pelas crianças, bem como a expressão de sentimentos. Preparar psicologicamente os alunos da inclusão para transição de fases, tendo como objetivo, a partir do conhecimento e da imaginação de cada um, elaborar e construir gradualmente a emancipação desse aluno assim minimizando a ansiedade e medos do aluno e da família.

2 – Fonoaudiologia – trabalhará com repetição de sons a fim de ensinar o movimento para a boca, utilizará de brincadeiras de imitar sons de diversos animais e objetos e ensinará diferentes técnicas para ajudar na comunicação (PECs e jogos de figura). Havendo necessidade realizará avaliação da compreensão e expressão oral; avaliação específica de vocabulário e fonologia, habilidades metafonológicas, escrita e leitura. Serão considerados instrumentos padronizados e atualizados, como:

- Fonologia do Teste de Linguagem Infantil ABFW (Wertzner, 2000).
- Protocolo de Avaliação Fonoaudiológica para os Transtornos de Leitura e Escrita (Carvalho, 2008; Kida, 2009): Leitura de Itens Isolados.

- Prova de compreensão oral de história (Luria Nebraska – Lira Tamanaha, Perissinato e Osborn, 2009).
- Compreensão de Texto: “Avaliação da Compreensão Leitora de Textos Expositivos” (Saraiva, Moojen e Munarsk, 2006) – Casa do psicólogo.
- Roteiro de Observação Ortográfica – Jaime Luiz Zorzi
- Produção de texto – A pedra no caminho (Furnari, 1988);
- CONFIAS (Moojen *et al.*, 2007);

Caso necessário, serão aplicados testes específicos para as dificuldades apresentadas à fim de complementação diagnóstica, bem como realização de avaliação audiológica tonal, vocal, medidas de emitância acústica e exame do Processamento Auditivo (PA).

3 – Psicopedagogia – avaliação da leitura, escrita, aritmética e vínculo com a aprendizagem considerando instrumentos padronizados e atualizados, tais como:

- TDE – Teste de Desempenho Escolar.
- Técnicas Projetivas (Jorge Visca).
- Avaliação de escrita e leitura e do pensamento lógico-matemático.
- Avaliação de escrita (produção de texto).
- Provas Operatórias (Jean Piaget).

4 – Psicomotricidade – avaliação da tonacidade; equilíbrio; lateralidade; esquema corporal; estruturação espaço temporal e praxia global e fina;

5 – Terapia Ocupacional – atua com objetivos de prevenção, de habilitação e reabilitação de indivíduos que por algum motivo não conseguem desempenhar as suas atividades. O terapeuta ocupacional utiliza-se de atividades terapêuticas como recursos de tratamento, aplicadas de acordo com as necessidades, potencialidades e interesses destes indivíduos, visando sempre que essa pessoa tenha garantido o seu direito de realizar as suas atividades, promovendo independência e autonomia.

6 - Neuropsicológica – elencar sinais consistentes relacionados aos transtornos de aprendizagem, assim como sobre a deficiência intelectual, de acordo com os manuais e normativas que norteiam tais processos diagnósticos, conforme segue:

- Para avaliação cognitiva serão utilizados os testes **WISC-IV** (Escala Wechsler de Inteligência) e a Escala de Maturidade Mental **Columbia** (CMMS).
- Em casos de queixas comportamentais, poderão ser utilizados os testes: **HTP** – Técnica Projetiva de Desenho, **ETPC** – Escala de Traços de Personalidade da Criança e entrevista familiar. Poderão também ser utilizados outros testes como o **D2** – Teste de Atenção Concentrada, o **TDH** – Escala de TDH para professores, entre outros protocolos padronizados, para verificação do déficit de atenção e demais transtornos. Os casos de crianças com diagnóstico de Deficiência Intelectual deverão ser discutidos com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico para os devidos encaminhamentos.

O atendimento educacional especializado poderá ser realizado individualmente ou em grupo, de no máximo, 03 (três) alunos e com carga horária de 45 (quarenta e cinco) minutos. O critério para o tipo de atendimento (individual ou grupo) será definido, após a avaliação, pela equipe multidisciplinar e considerando o Plano Terapêutico elaborado pelo NAP Triagem.

Para os atendimentos serão utilizados jogos pedagógicos, além de outras atividades indicadas pelos profissionais, pois a proposta é trabalhar de forma lúdica para contribuir com a superação da dificuldade de aprendizagem. Alguns exemplos são:

- Amarelinha Stroop (equilíbrio dinâmico; motricidade global; organização temporal, visual e espacial; atenção seletiva; controle inibitório visual e motor; flexibilidade cognitiva; regras; consciência fonológica com habilidades metalinguísticas).
- Letras Similares (lateralidade; motricidade global; organização temporal e visual; flexibilidade cognitiva; memória viso espacial; atenção visual e auditiva; controle inibitório visual e motor; nomeação automática rápida; identificação e discriminação visual e com adaptação; consciência fonológica e fonoarticulatória).
- Sim e Não (organização temporal e visual; controle inibitório visual e motor; raciocínio lógico matemático negativo – eliminação; discriminação auditiva de palavras; memória semântica e priming; atenção visual e auditiva; produção da escrita; segmentação de palavras; categorização; trocas de turnos para auxiliar na expressão oral de frases; aumento do vocabulário; separação e segmentação silábica).
- Caixa de Madeira (motricidade fina; organização espacial; controle inibitório visual, motor e comportamental; autorregulação; raciocínio lógico; atenção visual; flexibilidade cognitiva; estratégia).
- Quem? Quando? Onde? Por quê? (organização temporal e visual; controle inibitório visual e motor; raciocínio lógico matemático negativo – eliminação; discriminação auditiva de palavras; memória semântica; memória priming; atenção visual e auditiva; produção de escrita; segmentação de palavras; categorização; produção e organização oral).
- Tetra (motricidade fina; organização espacial; controle inibitório visual, motor e comportamental; autorregulação; raciocínio lógico; atenção visual; flexibilidade cognitiva – tipos de erros; estratégia).
- Equilibrando (equilíbrio estático; motricidade fina; controle inibitório visual, motor e comportamental; autorregulação; atenção visual; flexibilidade cognitiva; estratégia).
- Cruzadinha (organização espacial; leitura e escrita; consciência fonêmica).

A Associação Interação buscará melhoria no serviço, procurando otimizar recursos humanos e materiais, de modo dentro das possibilidades inserir como métodos e com equipamentos que sejam necessários para atender a demanda das especialidades.

O encaminhamento, desligamento ou alta dos/as estudantes serão realizados após estudo de caso e discussão entre as coordenações do NAP Triagem, NAP Atendimento e outro profissional indicado pela Secretaria de Educação. O encaminhamento será realizado pela equipe do NAP Triagem e o desligamento e alta serão realizados pela equipe multidisciplinar do NAP Atendimento que também elaborará o referido documento, a forma do registro das atividades e o desempenho dos alunos.

Todos os registros serão arquivados em prontuários individuais.

Quando necessário, o relatório de avaliação diagnóstica das especialidades de Psicomotricidade e Terapia Ocupacional, será encaminhado ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP Triagem.

O relatório de atendimento também será encaminhado anualmente ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico Triagem, com a evolução dos atendimentos realizados. Esta periodicidade poderá ser adequada considerando a necessidade apontada pelo NAP Triagem. A equipe utilizará os períodos de férias e recesso escolar para a elaboração do relatório individual dos/as atendidos/as e para planejamento do período seguinte.

Mensalmente será enviado, na prestação de contas, relatório com informações quantitativas dos atendimentos realizados em cada região determinada pelo Edital de Chamamento.

Nos meses de recesso escolar e férias, a Associação Interação propõe realizar oficinas com jogos e atividades visando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários para os/as alunos/as e suas famílias onde a participação não será imposta, mas todos serão convidados.

Em decorrência da dificuldade em locar um imóvel na região do Araretama, a OSC propõe que o valor para as despesas de implantação deste local seja mantido.

A prestação de contas demonstrará as atividades desenvolvidas em cada local de atendimento e a utilização do recurso financeiro repassado.

¹ INEP – www.inep.gov.br/censo-escolar-2018

² Diretrizes Educacionais para a cidade – Pindamonhangaba 2017-2020

2.4 – JUSTIFICATIVA

O Atendimento Especializado é uma modalidade destinada a alunos/as que apresentam deficiências, da qual venham a ter necessidades educativas especiais no campo da aprendizagem, originadas quer de deficiência física, sensorial, intelectual ou múltipla deficiência.

Tem por objetivo principal proporcionar ao/a aluno/a com necessidades especiais o desenvolvimento de suas potencialidades, tanto nos aspectos intelectuais, físico, social e do trabalho, mediante conhecimentos, habilidades e aptidões, promovendo sua autorrealização.

A Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social, baseada na sua experiência de seis anos atuando com o Atendimento Educacional Especializado apresenta este Plano de Trabalho com uma proposta de atendimento diferenciado e estruturado na qualidade do serviço.

Nesta proposta não é somente a criança que recebe o atendimento, a família é envolvida no processo para que possa conhecer o diagnóstico da dificuldade do/a filho/a, a metodologia a ser utilizada no atendimento e como ela pode contribuir para que o resultado seja o melhor possível.

Na vivência neste segmento tivemos resultados satisfatórios e bem avaliados pela contratada.

O trabalho é realizado com equipe experiente, material adequado para o atendimento terapêutico e com compromisso de qualidade e de resultado.

Com o evento da pandemia do novo Coronavírus, o atendimento ao/a aluno/a e sua família também é realizado de forma remota e com envio de atividades por meio do WhatsApp, onde a família acaba participando com a criança no desenvolvimento das atividades. O contato telefônico e vídeo chamada, para suporte e apoio as famílias são outras ferramentas utilizadas neste momento de isolamento social.

Entendemos que o trabalho em parceria proporciona para o/a atendido/a uma estrutura que traz impacto positivo no resultado do atendimento.

O trabalho preza pelo sigilo de todas as informações recebidas, quer seja por meios eletrônicos, escritos, verbais ou quaisquer outros de qualquer natureza prezando pela ética e respeito entre as partes.

2.5 – OBJETIVO GERAL

Atendimento terapêutico educacional com foco no desenvolvimento global dos aspectos motores, emocionais, comportamentais, sensoriais e cognitivos, com o objetivo de melhorar o processo de aprendizagem e proporcionar maior autonomia e integração do/a aluno/a, preparando-o/a para o pleno exercício da cidadania.

2.6 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar atendimento multidisciplinar de caráter pedagógico aos/as alunos/as da rede municipal de ensino que apresentem suspeita ou diagnóstico de deficiências, transtornos e síndromes, sobretudo com Transtorno do Espectro Autista (TEA), encaminhados/as pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP Triagem;
- Ofertar aos professores da rede municipal formação para atuar com a diversidade de alunos/as existentes em sala de aula;
- Atuar na formação contínua da equipe multidisciplinar;
- Realizar ações lúdicas no sentido de propiciar ao público envolvido, seja interno

(colaboradores envolvidos diretamente no projeto) ou externo (beneficiários do projeto), envolvimento nas mais variadas sensações das crianças atendidas no projeto.

2.7 – PÚBLICO ALVO

Perfil da população atendida	Crerios de seleçao	Formas de acesso
Educandos/as com deficiênciã, transtornos e síndromes, matriculados/as nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.	Encaminhamentos do Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP Triagem.	(x) Encaminhamento da rede municipal de Educação (x) Encaminhamento de outras políticas setoriais (x) Encaminhamento dos Sistemas de Garantia de Direitos e Justiça

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nº	Atividades	Responsável pela ação	Nº de atendidos	Divisão por grupos	Cronograma	
					Duração	Periodicidade
01	Contratação de profissional das áreas solicitadas no Edital de Chamamento	Presidência e coordenação administrativa		Administrativo, especialistas e coordenação	15 dias	Quando necessário alterações no quadro da equipe, em avaliação comum com a Secretaria de Educação.
02	Locação de espaço para atendimento e aquisição de móveis e equipamentos	Presidência e coordenações	01 imóvel na região do Araretama		1 mês	Conforme indicação das imobiliárias
03	Executar o plano terapêutico indicado pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP Triagem.	Equipe multidisciplinar	500 alunos/as	Atendimento em grupo/individual no contraturno escolar	12 meses	Conforme plano terapêutico
04	Colaborar com as hipóteses de conclusão do diagnóstico.	Coordenação técnica	500 alunos/as	Reuniões com o NAP Triagem	12 meses	Conforme demanda
05	Atendimento nas áreas de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicopedagogia, psicomotricidade e neuropediatria/psiquiatria infantil.	Equipe multidisciplinar	500 alunos/as	Atendimento em grupo/individual no contraturno escolar	12 meses	Conforme plano terapêutico
06	Atuar junto às escolas municipais e salas de recurso, para orientações pedagógicas aos professores, potencializando a inclusão da criança na sociedade.	Equipe multidisciplinar	De acordo com a indicação das escolas	Gestores e especialistas da OSC.	12 meses	Conforme demanda
07	Emitir relatório com indicações às unidades escolares para subsidiar a equipe docente para procedimentos de como o aluno aprende, assim como orientar como realizar a inclusão de forma a contribuir com o PEI.	Equipe multidisciplinar	Conforme demanda	Equipe técnica	12 meses	Conforme demanda

AV. SAO PAULO, 433- SL 03 - CIDADE SÃO JORGE - SANTO ANDRE - SP

CEP: 09111-410 Telefone e Fax: 11-9-4754-4719

E-mail: francisco.oliveirareis@gmail.com / associacaointeracao@gmail.com

Nº	Atividades	Responsável pela ação	Nº de atendidos	Divisão por grupos	Cronograma	
08	Orientar os pais para que sejam atores do processo de inclusão	Equipe multidisciplinar	Conforme demanda	Atendimento em grupo/individual	12 meses	Mensal
09	Gerenciamento de R.H e formação para equipe do projeto.	Serviços de Terceiros	Toda a equipe	Equipe administrativa e técnica	12 meses	Mensal
10	Elaboração da Prestação de Contas	Coordenação Administrativa	01		12 meses	Mensal
11	Acompanhamento do desenvolvimento do projeto	Presidência e coordenações	Toda equipe	Administrativo e técnico	12 meses	Diário
12	Participação em reuniões	Presidente e coordenações	De acordo com o assunto	Administrativo e técnico	12 meses	Mensal e quando houver necessidade
13	Oficinas e atividades no período de férias e recesso escolar.	Coordenação técnica	Conforme demanda	Por unidade de atendimento	De 20 a 40 dias	Férias e recesso
14	Elaboração de relatório individual do/a atendido/a	Equipe multidisciplinar	Nº de atendidos no período	Por unidade de atendimento	De 20 a 40 dias	Férias e recesso
15	Planejamento das atividades	Presidência, coordenações e equipe	Toda equipe	Administrativo e técnico	De 20 a 40 dias	Férias e recesso

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Metas	Indicadores	Meios de verificação
Realizar atendimento multidisciplinar de caráter pedagógico de no mínimo 85% dos/as alunos/as encaminhados pelo NAP Triagem, buscando ao longo de um ano o alcance da meta estabelecida.	* Indicação do NAP Triagem; * Assiduidade no atendimento.	* Avaliação diagnóstica; * Agenda de atendimentos; * Relatório multidisciplinar; * Relatório de atendimento; * Pesquisa junto aos usuários.
2. Acompanhamento das crianças através de especialistas nas áreas estabelecidas em Termo de Parceria.	* Indicação do NAP Triagem; * Assiduidade no atendimento.	* Avaliação diagnóstica; * Agenda de atendimentos; * Relatório multidisciplinar; * Relatório de atendimento; * Pesquisa junto aos usuários.
3. Contribuir para instrumentalizar a Gestão Educacional do Município no que tange a dificuldade de aprendizagem. Assim sendo um fator colaborativo para melhoria dos indicadores de Pindamonhangaba.	* Indicação das escolas; * Assiduidade nas formações.	* Lista de presença; * Registro fotográfico; * Pesquisa junto aos usuários.

5. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Nº	Tipo	Quantidade	Descrição do uso no serviço
Sede da OSC			
01	Sala	02	Gestão administrativa do projeto.
02	Computadores	03	Elaboração dos documentos necessários para a parceria
03	Impressora	01	Impressão da prestação de contas e outros documentos necessários a parceria.
Cada local de execução do projeto			
Nº	Tipo	Quantidade	Descrição do uso no serviço
04	Salas	De 3 a 5	Espaço físico para atendimento das crianças.
05	Sala	01	Espaço físico para recepção.

Nº	Tipo	Quantidade	Descrição do uso no serviço
06	Mesa	De 3 a 6	Salas atendimento, recepção e coordenação
07	Cadeira	16	Salas atendimento, recepção e coordenação
08	Mesa reunião	01	Por local de atendimento
09	Cadeira	08	Sala de reunião
10	Mesa infantil	02	Salas atendimento para crianças do ensino infantil
11	Cadeira	08	Salas atendimento para crianças do ensino infantil
12	Armário arquivo	01	Arquivo para prontuários dos atendidos.
13	Armário baixo	De 03 a 5	Para os materiais administrativos e de desenvolvimento das atividades com os atendidos. Um por sala.
14	Aparelho Telefônico	01	Para sala de recepção
15	Internet	01	Para o desenvolvimento do trabalho e comunicação
16	Impressora	01	Impressão dos documentos
17	Notebook	01	Para utilização na recepção
18	Ventilador	De 5 a 8	Salas atendimento e recepção

6. RECURSOS HUMANOS

Nº	Função	Qtdd	Vínculo	Carga Horária Semanal	Valor Remuneração	Atividade Desenvolvida
01	Psicólogo/a		Autônomo	90h	21,50/hora	Atendimento psicológico
02	Fonoaudiólogo/a		Autônomo	70h	22,00/hora	Atendimento fonoaudiológico
03	Terapeuta Ocupacional		Autônomo	40h	21,50/hora	Atendimento terapêutico
04	Psicopedagogo/a		Autônomo	105h	20,00/hora	Atendimento psicopedagógico
05	Psicomotricista/ Fisioterapeuta		Autônomo	40h	22,00/hora	Atendimento do distúrbio psicomotor
06	Psiquiatra Infantil/ Neuropediatria		Autônomo	05h	170,00/hora	Atendimento dos transtornos mentais
07	Auxiliar Administrativo	04	CLT	40h	1.228,00	Recepção e administrativo

Nº	Função	Qtdd	Vínculo	Carga Horária Semanal	Valor Remuneração	Atividade Desenvolvida
08	Coordenação local	01	MEI	40h	3.500,00	Gestão do projeto
09	Diarista	02	MEI	16h	1.000,00	Limpeza dos espaços

Nossa proposta para o atendimento especializado é cumprir a carga horária semanal estimada, o que significa que podemos ter mais de um profissional da mesma especialidade para atendimento. Desta forma consideramos o total de horas mês para compor a remuneração mensal

7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA				
7.1 – DESPESAS - FASE DE IMPLANTAÇÃO – REGIÃO ARARETAMA				
Nº	Tipo de despesa	Tipo de verba	Custo mensal previsto	Custo previsto
01	Locação 1 imóvel na região do Araretama	Secr. Mun. de Educação	1.500,00	1.500,00
02	Móveis e equipamentos	Secr. Mun. de Educação	10.000,00	10.000,00
09	Reserva para adequações e reparos necessários no imóvel a ser alugado.	Secr. Mun. de Educação	4.000,00	4.000,00
	Total Implantação		15.500,00	15.500,00
7.2 – DESPESAS – FASE DE EXECUÇÃO				
Nº	Tipo de despesa	Tipo de verba	Custo mensal previsto	Custo anual previsto
01	Salário contratação CLT	Secr. Mun. de Educação	5.133,04	61.596,48
02	Encargo social INSS	Secr. Mun. de Educação	1.837,63	22.051,54
03	Encargo social FGTS	Secr. Mun. de Educação	410,64	4.927,72
04	Provisionamento de férias	Secr. Mun. de Educação	1.140,68	13.688,11
05	Provisionamento dos encargos sobre férias	Secr. Mun. de Educação	499,62	5.995,39
06	Provisionamento de 13º	Secr. Mun. de Educação	427,75	5.133,04
07	Provisionamento dos encargos sobre 13º	Secr. Mun. de Educação	187,36	2.248,27
08	Provisionamento rescisão	Secr. Mun. de Educação	358,46	4.301,49
09	Cartão Alimentação	Secr. Mun. de Educação	556,00	6.672,00
10	Cartão Refeição	Secr. Mun. de Educação	1.680,00	20.160,00

Nº	Tipo de despesa	Tipo de verba	Custo mensal previsto	Custo anual previsto
11	Vale Transporte	Secr. Mun. de Educação	809,60	9.715,20
12	Exame admissional	Secr. Mun. de Educação	20,00	240,00
13	Contratação Autônomos	Secr. Mun. de Educação	40.825,00	489.900,00
14	Encargo social Autônomo	Secr. Mun. de Educação	8.165,00	97.980,00
15	Contratação MEI	Secr. Mun. de Educação	3.500,00	42.000,00
16	Locação espaço para atendimento	Secr. Mun. de Educação	6.000,00	72.000,00
17	Conta de água, energia elétrica, telefone e internet	Secr. Mun. de Educação	1.200,00	14.400,00
18	Manutenção dos espaços de atendimento	Secr. Mun. de Educação	400,00	4.800,00
19	Material pedagógico	Secr. Mun. de Educação	1.100,00	13.200,00
20	Material escritório	Secr. Mun. de Educação	400,00	4.800,00
22	Material de limpeza e higiene	Secr. Mun. de Educação	700,00	8.400,00
22	Testes para as avaliações	Secr. Mun. de Educação	500,00	6.000,00
23	Gerenciamento de RH, formação para a equipe e oficinas	Secr. Mun. de Educação	7.540,00	90.480,00
24	Uniformes (jalecos)	Secr. Mun. de Educação	100,00	1.200,00
25	Assessoria Jurídica	Secr. Mun. de Educação	2.920,00	35.040,00
26	Sistema vigilância	Secr. Mun. de Educação	2.100,00	25.200,00
27	Diarista	Secr. Mun. de Educação	2.000,00	24.000,00
28	Temporário	Secr. Mun. de Educação	300,00	3.600,00
Total Execução			90.810,77	1.089.729,23
TOTAL GERAL				1.105.229,23

Os valores apresentados nas tabelas “Recursos Humanos” e “Plano de Aplicação Financeira” poderão sofrer alterações com a implantação e implementação do projeto.

A despesa “Temporário” justifica-se para substituição das auxiliares administrativas no período de férias.

7.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nº	Despesa	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
01	Implantação NAP Atendimento Araretama	15.500,00					
02	Salário contratação CLT	5.133,04	5.133,04	5.133,04	5.133,04	5.133,04	5.133,04
03	Encargos trabalhistas CLT	2.248,27	2.248,27	2.248,27	2.248,27	2.248,27	2.248,27
04	Provisionamento contratação CLT	2.613,86	2.613,86	2.613,86	2.613,86	2.613,86	2.613,86
05	Benefícios contratação CLT	3.045,60	3.045,60	3.045,60	3.045,60	3.045,60	3.045,60
06	Exame admissional	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
07	Remuneração autônomos/as	40.825,00	40.825,00	40.825,00	40.825,00	40.825,00	40.825,00
08	Encargos autônomos/as	8.165,00	8.165,00	8.165,00	8.165,00	8.165,00	8.165,00
09	Contratação MEI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
10	Locação espaço	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
11	Conta de água, energia elétrica, telefone e internet	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
12	Manutenção dos espaços	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
13	Material pedagógico	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
14	Material escritório	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
15	Material de limpeza e higiene	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
16	Testes para as avaliações	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
17	Gerenciamento RH, formação equipe e oficinas	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00
18	Uniformes (jalecos)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
19	Vigilância eletrônica	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
20	Assessoria jurídica	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00
21	Diarista	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
22	Temporário	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Nº	Despesa	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
01	Salário contratação CLT	5.133,04	5.133,04	5.133,04	5.133,04	5.133,04	5.133,04
02	Encargos trabalhistas CLT	2.248,27	2.248,27	2.248,27	2.248,27	2.248,27	2.248,27
03	Provisionamento contratação CLT	2.613,86	2.613,86	2.613,86	2.613,86	2.613,86	2.613,86
04	Benefícios contratação CLT	3.045,60	3.045,60	3.045,60	3.045,60	3.045,60	3.045,60

Nº	Despesa	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
05	Exame admissional	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
06	Remuneração autônomos/as	40.825,00	40.825,00	40.825,00	40.825,00	40.825,00	40.825,00
07	Encargos autônomos/as	8.165,00	8.165,00	8.165,00	8.165,00	8.165,00	8.165,00
08	Contratação MEI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
09	Locação espaço	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10	Conta de água, energia elétrica, telefone e internet	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
11	Manutenção dos espaços	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
12	Material pedagógico	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
13	Material escritório	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
14	Material de limpeza e higiene	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
15	Testes para as avaliações	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
16	Gerenciamento RH, formação equipe e oficinas	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00
17	Uniformes (jalecos)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
18	Vigilância eletrônica	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
19	Assessoria jurídica	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00
20	Diarista	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
21	Temporário	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00

8 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Considerando que a Secretaria de Educação da Prefeitura de Pindamonhangaba AUTORIZOU a ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO a UTILIZAR O SALDO REMANESCENTE da conta específica do Termo de Colaboração nº 37/2019, para o período de novembro/2020 a outubro/2021 esclarecemos que:

- 1) O saldo será utilizado para corrigir distorções orçamentárias que constavam no Plano de Trabalho anteriormente aprovado pela Secretaria de Educação, ocasionando alteração da composição das despesas fixas da ASSOCIAÇÃO para o cumprimento das atividades previstas no objeto do Termo de Colaboração nº 37/2019.
- 2) Quando da utilização total do saldo remanescente, que está previsto para outubro/2021, haverá necessidade de readequação dos valores repassados pela Secretaria de Educação para a Associação, uma vez que esta não possuirá mais o saldo remanescente.

Desta forma, para preservar a segurança e a manutenção das atividades desenvolvidas pela ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO junto aos alunos da rede municipal de ensino, encaminhamos para ciência e anuência da Secretaria de Educação quanto à necessidade de realinhamento dos valores que serão repassados a partir de novembro/2021.

9. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL, TÉCNICO RESPONSÁVEL E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS.

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Francisco dos Reis Oliveira

Data: 14/09/2020 Assinatura: _____

RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA

Nome: Ezequiel Tomé Braça

Data: 14/09/2020 Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Sandra Regina de Carvalho Lojudice

Data: 14/09/2020 Assinatura: _____

Santo André, 14 de setembro de 2020.