

# PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2019

PINDAMONHANGABA

27/9/2019

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL  
ESPECIALIZADO - PINDAMONHANGABA**

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL PROPONENTE		
<b>Razão Social</b> – Associação Interação Para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social		
<b>Data de criação</b> – 13/12/2010	<b>CNPJ</b> – 13.086.758/0001-36	
<b>Endereço</b> – Avenida São Paulo, 433 – Sala 03		
<b>Cidade</b> – Santo André		<b>UF</b> - SP
<b>CEP</b> – 09111-410	<b>E-mail</b> – associacaointeracao@gmail.com	
<b>DDD/Tel:</b> (11) 2669-0927	<b>FAX</b> -	
<b>Conta Corrente</b> – 45749-3	<b>Banco</b> – do Brasil	<b>Agência</b> – 869-9
<b>Nome do Representante Legal</b> – Francisco dos Reis Oliveira		
<b>CPF</b> – 251.340.048-89	<b>RG</b> – 27.173.501-6	
<b>Cargo</b> – Diretor Presidente	<b>Função</b> - Presidente	
<b>Endereço</b> - Avenida São Paulo, 433 – Sala 03 – Cidade São Jorge – Santo André - SP		<b>CEP</b> – 09111-410
<b>Início mandato</b> – 31.03.2019	<b>Fim do mandato</b> - 30.03.2024	

2. TÍTULO	
Atividades Complementares de Atendimento Educacional Especializado	
2.1 – CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA	
Atividades complementares de Educação Especial por meio do Atendimento Educacional Especializado e serviços complementares aos alunos matriculados na rede pública municipal regular de Educação Infantil e Ensino Fundamental, com suspeita ou diagnóstico de deficiências, transtornos e síndromes, sobretudo com o Transtorno do Espectro Autista (TEA) que demandam apoio intensivo, disponibilizando atendimentos, serviços e estratégias que diminuam ou eliminem as barreiras para sua plena participação na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem participando de Programas Educacionais Complementares de Contraturno.	
2.2 - IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO E CAPACIDADE DE ATENDIMENTO	
Atendimento multidisciplinar com: Psicólogos, Fonoaudiólogos, Terapeuta Ocupacional, Especialista em Educação Especial,	Capacidade de Atendimento Pretendida: 500 crianças

Psicomotricista, Neuropediatra e/ou Psiquiatra Infantil. A triagem para o acesso aos atendimentos será realizada pela equipe que compõe o Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP.

Valor de Referência por Usuário:  
R\$ 160,00/mês

Valor Anual Previsto:  
R\$ 960.000,00

### 2.3 – DIAGNÓSTICO DA REALIDADE

O atendimento educacional especializado é garantido na Constituição Federal de 1988, na Lei Brasileira de Inclusão, na Lei de Diretrizes e Bases de Educação e também no Plano Nacional de Educação quando se referem à educação especial.

O Censo Escolar 2018 revela avanços na educação especial. O número de matrículas de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e/ou altas habilidades/superdotação em classes comuns (incluídos) ou em classes especiais exclusivas chegou a 1,2 milhão em 2018, um aumento de 33,2% em relação a 2014. Esse aumento foi influenciado pelas matrículas de ensino médio que dobraram durante o período. Considerando apenas os alunos de 4 a 17 anos da educação especial, verifica-se que o percentual de matrículas de alunos incluídos em classe comum também vem aumentando gradativamente, passando de 87,1% em 2014 para 92,1% em 2018<sup>1</sup>.

O município de Pindamonhangaba preocupado com uma educação de qualidade e igualitária, estabelece em sua Diretriz Educacional investimento em uma educação social, humanística, científica, crítica, libertadora e inclusiva. Desta forma trabalha para efetivar o acesso e a permanência com qualidade na escola, respeitando as diferenças e contribuindo para a superação das condições de exclusão social<sup>2</sup>.

Sabe-se que na rede pública de ensino municipal existem estudantes com necessidades especiais que requerem um atendimento diferenciado e, portanto, diante deste fato a Secretaria Municipal de Educação propõe o Edital de Chamamento Público nº 003/2019 para parceria visando a execução pela OSC das Atividades Complementares de Educação Especial por meio do Atendimento Educacional Especializado.

O Atendimento Educacional Especializado visa prestar um serviço de Educação Especial de caráter complementar para os alunos com dificuldades acentuadas de aprendizagem vinculadas ou não à deficiência ou suplementar no caso dos alunos com altas habilidades/superdotação matriculados no ensino regular. Tem como principal objetivo identificar, elaborar e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade com foco na eliminação das barreiras para a plena participação dos/as alunos/as com deficiência, transtornos e síndromes, sobretudo o transtorno do espectro autista (TEA) e altas habilidades/superdotação, em prol da autonomia e independência na escola e fora dela.

A Associação Interação propõe atuar neste atendimento com uma equipe multidisciplinar experiente. O atendimento compreende as fases de: recepção dos

educandos/as encaminhados/as pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico; colaboração no processo de avaliação diagnóstica; realização do processo de intervenção terapêutica e de atendimentos complementares à escola e à família.

O esclarecimento de todo o processo dos atendimentos, desde o encaminhamento, triagem, avaliações até a alta por superação das dificuldades, mostrando o foco de cada ação terapêutica voltada para as questões da aprendizagem é fundamental para que tanto a família quanto o/a atendido/a participe de forma mais frequente no processo.

O atendimento ao público alvo será realizado pela equipe com profissionais de psicologia, fonoaudiologia, psicopedagogia e psicomotricidade, terapia ocupacional e neuropediatria / psiquiatria, em dias e horários a serem definidos posteriormente considerando a demanda apresentada.

As Atividades Complementares de Educação Especial por meio do Atendimento Educacional Especializado serão executadas nas regiões Central, Araretama, Cidade Nova e Moreira César conforme indicado no Edital de Chamamento. Em cada local terá um auxiliar administrativo para a recepção e primeiro contato com as famílias encaminhadas.

Havendo necessidade os profissionais da equipe poderão fazer uma avaliação conforme abaixo:

1 – Psicologia – avaliação do funcionamento intelectual e adaptativo; avaliação da esfera emocional e atencional, considerando testes/escalas padronizadas e atualizadas;

2– Fonoaudiologia – avaliação da compreensão e expressão oral; avaliação específica de vocabulário e fonologia, habilidades metafonológicas, escrita e leitura. Será considerando instrumentos padronizados e atualizados, como:

- Fonologia do Teste de Linguagem Infantil ABFW (Wertzner, 2000).
- Protocolo de Avaliação Fonoaudiológica para os Transtornos de Leitura e Escrita (Carvalho, 2008; Kida, 2009): Leitura de Itens Isolados.
- Prova de compreensão oral de história (Luria Nebraska – Lira Tamanaha, Perissinato e Osborn, 2009).
- Compreensão de Texto: “Avaliação da Compreensão Leitora de Textos Expositivos” (Saraiva, Moojen e Munarsk, 2006) – Casa do psicólogo.
- Roteiro de Observação Ortográfica – Jaime Luiz Zorzi
- Produção de texto – A pedra no caminho (Furnari, 1988);
- CONFIAS (Moojen *et al.*, 2007);

Caso necessário, serão aplicados testes específicos para as dificuldades apresentadas à fim de complementação diagnóstica, bem como realização de avaliação audiológica tonal, vocal, medidas de imitância acústica e exame do Processamento Auditivo (PA).

3 – Psicopedagogia – avaliação da leitura, escrita, aritmética e vínculo com a aprendizagem considerando instrumentos padronizados e atualizados, tais como:

- TDE – Teste de Desempenho Escolar.
- Técnicas Projetivas (Jorge Visca).
- Avaliação de escrita e leitura e do pensamento lógico-matemático.
- Avaliação de escrita (produção de texto).
- Provas Operatórias (Jean Piaget).

4 – Psicomotricidade – avaliação da tonacidade; equilíbrio; lateralidade; esquema corporal; estruturação espaço temporal e praxia global e fina;

5 – Neuropsicológica – elencar sinais consistentes relacionados aos transtornos de aprendizagem, assim como sobre a Deficiência Intelectual, de acordo com os manuais e normativas que norteiam tais processos diagnósticos, conforme segue:

- Para avaliação cognitiva serão utilizados os testes **WISC-IV** (Escala Wechsler de Inteligência) e a Escala de Maturidade Mental **Columbia** (CMMS).
- Em casos de queixas comportamentais, poderão ser utilizados os testes: **HTP** – Técnica Projetiva de Desenho, **ETPC** – Escala de Traços de Personalidade da Criança e entrevista familiar. Poderão também ser utilizados outros testes como o **D2** – Teste de Atenção Concentrada, o **TDAH** – Escala de TDAH para professores, entre outros protocolos padronizados, para verificação do déficit de atenção e demais transtornos. Os casos de crianças com diagnóstico de Deficiência Intelectual deverão ser discutidos com o Núcleo de Apoio Psicopedagógico para os devidos encaminhamentos.

O atendimento educacional especializado poderá ser realizado individualmente ou em grupo, de no máximo, 03 (três) alunos e com carga horária de 45 (quarente e cinco) minutos. O critério para o tipo de atendimento (individual ou grupo) será definido, após a avaliação, pela equipe multidisciplinar e considerando o Plano Terapêutico elaborado pelo NAP.

Para os atendimentos serão utilizados jogos pedagógicos, além de outras atividades indicadas pelos profissionais, pois a proposta é trabalhar de forma lúdica para contribuir com a superação da dificuldade de aprendizagem. Alguns exemplos são:

- Amarelinha Stroop (equilíbrio dinâmico; motricidade global; organização temporal, visual e espacial; atenção seletiva; controle inibitório visual e motor; flexibilidade cognitiva; regras; consciência fonológica com habilidades metalinguísticas).
- Letras Similares (lateralidade; motricidade global; organização temporal e visual; flexibilidade cognitiva; memória viso espacial; atenção visual e auditiva; controle inibitório visual e motor; nomeação automática rápida; identificação e discriminação visual e com adaptação; consciência fonológica e fonoarticulatória).

- Sim e Não (organização temporal e visual; controle inibitório visual e motor; raciocínio lógico matemático negativo – eliminação; discriminação auditiva de palavras; memória semântica e priming; atenção visual e auditiva; produção da escrita; segmentação de palavras; categorização; trocas de turnos para auxiliar na expressão oral de frases; aumento do vocabulário; separação e segmentação silábica).
- Caixa de Madeira (motricidade fina; organização espacial; controle inibitório visual, motor e comportamental; autorregulação; raciocínio lógico; atenção visual; flexibilidade cognitiva; estratégia).
- Quem? Quando? Onde? Por quê? (organização temporal e visual; controle inibitório visual e motor; raciocínio lógico matemático negativo – eliminação; discriminação auditiva de palavras; memória semântica; memória priming; atenção visual e auditiva; produção de escrita; segmentação de palavras; categorização; produção e organização oral).
- Tetra (motricidade fina; organização espacial; controle inibitório visual, motor e comportamental; autorregulação; raciocínio lógico; atenção visual; flexibilidade cognitiva – tipos de erros; estratégia).
- Equilibrando (equilíbrio estático; motricidade fina; controle inibitório visual, motor e comportamental; autorregulação; atenção visual; flexibilidade cognitiva; estratégia).
- Cruzadinha (organização espacial; leitura e escrita; consciência fonêmica).

Os critérios de desligamento ou alta dos/as estudantes serão determinados pela equipe multidisciplinar que também elaborará o planejamento terapêutico, a forma do registro das atividades e o desempenho dos alunos em conformidade com o NAP.

Os registros serão arquivados em prontuários individuais.

O relatório de avaliação diagnóstica será encaminhado ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico com o resultado de cada especialidade aplicada, quando necessário, considerando o Plano Terapêutico do NAP.

O relatório de atendimento também será encaminhado anualmente ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico com a evolução dos atendimentos realizados. Esta periodicidade poderá ser adequada considerando a necessidade apontada pelo NAP. A equipe utilizará os períodos de férias e recesso escolar para a elaboração do relatório individual dos/as atendidos/as e para planejamento do período seguinte.

Mensalmente será enviado relatório com informações quantitativas dos atendimentos realizados em cada região determinada pelo Edital de Chamamento.

Nos meses de recesso escolar e férias, a Associação Interação propõe realizar oficinas com jogos e atividades visando o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários para os/as alunos/as e suas famílias onde a participação não será imposta, mas todos serão convidados.

No primeiro mês a proposta é a implantação do projeto e, portanto, será destinado a contratar a equipe, fazer a locação dos imóveis para atendimento, mobiliar os espaços e providenciar toda a estrutura para iniciar as atividades.

A prestação de contas demonstrará as atividades desenvolvidas em cada local de atendimento e a utilização do recurso financeiro repassado.

<sup>1</sup> INEP – [www.inep.gov.br/censo-escolar-2018](http://www.inep.gov.br/censo-escolar-2018)

<sup>2</sup> Diretrizes Educacionais para a cidade – Pindamonhangaba 2017-2020

## 2.4 – JUSTIFICATIVA

O Atendimento Especializado é uma modalidade destinada a alunos/as que apresentam deficiências, da qual venham a ter necessidades educativas especiais no campo da aprendizagem, originadas quer de deficiência física, sensorial, intelectual ou múltipla deficiência.

Tem por objetivo principal proporcionar ao/a aluno/a com necessidades especiais o desenvolvimento de suas potencialidades, tanto nos aspectos intelectuais, físico, social e do trabalho, mediante conhecimentos, habilidades e aptidões, promovendo sua autorrealização.

A Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social, baseada na sua experiência de seis anos atuando com o Atendimento Educacional Especializado apresenta este Plano de Trabalho com uma proposta de atendimento diferenciado e estruturado na qualidade do serviço.

Nesta proposta não é somente a criança que recebe o atendimento, a família é envolvida no processo para que possa conhecer o diagnóstico da dificuldade do/a filho/a, a metodologia a ser utilizada no atendimento e como ela pode contribuir para que o resultado seja o melhor possível.

Na vivência neste segmento tivemos resultados satisfatórios e bem avaliados pela contratada.

O trabalho é realizado com equipe experiente, material adequado para o atendimento terapêutico e com compromisso de qualidade e de resultado.

Entendemos que o trabalho em parceria proporciona para o/a atendido/a uma estrutura que traz impacto positivo no resultado do atendimento.

O trabalho preza pelo sigilo de todas as informações recebidas, quer seja por meios eletrônicos, escritos, verbais ou quaisquer outros de qualquer natureza prezando pela ética e respeito entre as partes.

## 2.5 – OBJETIVO GERAL

Atendimento terapêutico educacional com foco no desenvolvimento global dos aspectos motores, emocionais e cognitivos, com o objetivo de melhorar o processo de aprendizagem e proporcionar maior autonomia e integração do/a aluno/a, preparando-o/a para o pleno exercício da cidadania.

## 2.6 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar atendimento multidisciplinar de caráter pedagógico aos/as alunos/as da rede municipal de ensino que apresentem suspeita ou diagnóstico de deficiências, transtornos e síndromes, sobretudo com Transtorno do Espectro Autista (TEA), encaminhados/as pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico;
- Ofertar aos professores da rede municipal formação para atuar com a diversidade de alunos/as existentes em sala de aula;
- Atuar na formação contínua da equipe multidisciplinar;
- Realizar ações lúdicas no sentido de propiciar ao público envolvido, seja interno (colaboradores envolvidos diretamente no projeto) ou externo (beneficiários do projeto), envolvimento nas mais variadas sensações das crianças atendidas no projeto.

## 2.7 – PÚBLICO ALVO

Perfil da população atendida	Critérios de seleção	Formas de acesso
Educandos/as com deficiência, transtornos e síndromes, matriculados/as nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.	Encaminhamentos do Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAP.	(x) Encaminhamento da rede municipal de Educação (x) Encaminhamento de outras políticas setoriais (x) Encaminhamento dos Sistemas de Garantia de Direitos e Justiça



3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS						
Nº	Atividade	Responsável pela ação	Nº de atendidos	Divisão por grupos	Cronograma	
					Duração	Periodicidade
01	Contratação da equipe multidisciplinar	Presidência em parceria com a Secretaria de Educação	14	Administrativo, especialistas e gestores responsáveis para	15 dias	Início do projeto. Busca-se sempre a melhoria contínua da equipe, restando, caso necessário, alterações no quadro da equipe, em avaliação comum com a Secretaria de Educação.
02	Locação de espaço para atendimento e aquisição de móveis e equipamentos	Presidência	03 imóveis a serem locados e estruturados		1 mês	Início do projeto.
03	Executar plano terapêutico indicado pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico - NAP	Equipe multidisciplinar	500 alunos/as	Atendimento em grupo/individual no contraturno escolar	11 meses	Conforme plano terapêutico
04	Colaborar com as hipóteses de conclusão do diagnóstico.	Coordenação	500 alunos/as	Reuniões com o NAP	11 meses	Conforme demanda
05	Atendimento nas áreas de psicologia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, psicopedagogia e psicomotricidade.	Equipe multidisciplinar	500 alunos/as	Atendimento em grupo/individual no contraturno escolar	11 meses	Conforme plano terapêutico
06	Atuar junto às escolas municipais e salas de recurso, para orientações pedagógicas aos professores, potencializando a inclusão da criança na sociedade.	Equipe multidisciplinar	De acordo com a indicação das escolas	Gestores e especialistas da OSC.	11 meses	Conforme demanda
07	Orientar os pais para que os mesmos sejam atores do processo de inclusão	Equipe multidisciplinar	Conforme demanda	Atendimento em grupo/individual	11 meses	Mensal

Nº	Atividade	Responsável pela ação	Nº de atendidos	Divisão por grupos	Cronograma	
					Duração	Periodicidade
08	Gerenciamento de R.H e formação para equipe do projeto.	Serviços de Terceiros	12	Toda equipe	11 meses	Mensal
09	Elaboração da Prestação de Contas	Coordenação	01		12 meses	Mensal
10	Acompanhamento do desenvolvimento do projeto	Presidência e coordenação	13	Administrativo e especialistas	12 meses	Diário
11	Participação em reuniões	Presidente e coordenação	De acordo com o assunto		12 meses	Mensal e quando houver necessidade
12	Oficinas e atividades no período de férias e recesso escolar.	Coordenação	Conforme demanda	Por unidade de atendimento	De 20 a 40 dias	Férias e recesso
13	Elaboração de relatório individual do/a atendido/a	Equipe multidisciplinar	Nº de atendidos no período	Por unidade de atendimento	De 20 a 40 dias	Férias e recesso
14	Planejamento das atividades para 2020	Presidência e equipe	12	Administrativo e especialistas	De 20 a 40 dias	Férias e recesso

#### 4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Metas	Indicadores	Meios de verificação
Realizar atendimento multidisciplinar de caráter pedagógico de no mínimo 85% dos/as alunos/as encaminhados pelo NAP, buscando ao longo de um ano o alcance da meta estabelecida.	* Indicação do NAP; * Assiduidade no atendimento.	* Avaliação diagnóstica; * Agenda de atendimentos; * Relatório multidisciplinar; * Relatório de atendimento; * Pesquisa junto aos usuários.
2. Acompanhamento das crianças através de especialistas nas áreas estabelecidas em Termo de Parceria.	* Indicação do NAP; * Assiduidade no atendimento.	* Avaliação diagnóstica; * Agenda de atendimentos; * Relatório multidisciplinar; * Relatório de atendimento; * Pesquisa junto aos usuários.
3. Contribuir para instrumentalizar a Gestão Educacional do Municipal no que tange a dificuldade de aprendizagem. Assim sendo um fator colaborativo para melhoria dos indicadores no município.	* Indicação das escolas; * Assiduidade nas formações.	* Lista de presença; * Registro fotográfico; * Pesquisa junto aos usuários.

#### 5. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Nº	Tipo	Quantidade	Descrição do uso no serviço
<b>Sede da OSC</b>			
01	Sala	02	Gestão administrativa do projeto.
02	Computadores	03	Elaboração dos documentos necessários para a parceria
03	Impressora	01	Impressão da prestação de contas e outros documentos necessários a parceria.
<b>Cada local de execução do projeto</b>			
Nº	Tipo	Quantidade	Descrição do uso no serviço
04	Salas	02	Espaço físico para atendimento das crianças.

Nº	Tipo	Quantidade	Descrição do uso no serviço
05	Sala	01	Espaço físico para recepção.
06	Mesa	04	Salas atendimento, recepção e coordenação
07	Cadeira	04	Salas atendimento, recepção e coordenação
08	Mesa reunião	02	Salas atendimento para crianças do ensino fundamental
09	Cadeira	06	Salas atendimento para crianças do ensino fundamental
10	Mesa infantil	02	Salas atendimento para crianças do ensino infantil
11	Cadeira	08	Salas atendimento para crianças do ensino infantil
12	Armário arquivo	01	Arquivo para prontuários dos atendidos.
13	Armário baixo	03	Para os materiais administrativos e de desenvolvimento das atividades com os atendidos. Um por sala.
14	Aparelho Telefônico	01	Para sala de recepção
15	Internet	01	Para o desenvolvimento do trabalho e comunicação
16	Impressora	01	Impressão dos documentos
17	Notebook	01	Para utilização na recepção
18	Ventilador	12	Salas atendimento e recepção

#### 6. RECURSOS HUMANOS

Nº	Função	Qtdd	Vínculo	Carga Horária Semanal	Valor Remuneração	Atividade Desenvolvida
01	Psicólogo/a		Autônomo	82h	22,00/hora	Atendimento psicológico
02	Fonoaudiólogo/a		Autônomo	52h	22,00/hora	Atendimento fonoaudiológico
03	Terapeuta Ocupacional		Autônomo	20h	22,00/hora	Atendimento terapêutico
04	Psicopedagogo/a		Autônomo	105h	20,00/hora	Atendimento psicopedagógico
05	Psicomotricista/ Fisioterapeuta		Autônomo	20h	22,00/hora	Atendimento do distúrbio psicomotor
06	Psiquiatra Infantil/ Neuropediatra		Autônomo	05h	90,00/hora	Atendimento dos transtornos mentais

Nº	Função	Qtdd	Vínculo	Carga Horária Semanal	Valor Remuneração	Atividade Desenvolvida
07	Auxiliar Administrativo	04	CLT	40h	1.200,00	Recepção e administrativo
08	Coordenação local	01	Autônomo	40h	3.500,00	Gestão do projeto
09	Diarista	01	MEI	16h	1.000,00	Limpeza dos espaços

Nossa proposta para o atendimento especializado é cumprir a carga horária semanal estimada, o que significa que podemos ter mais de um profissional da mesma especialidade para atendimento. Desta forma consideramos o total de horas mês para compor a remuneração mensal

7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA				
7.1 – DESPESAS - FASE DE IMPLANTAÇÃO				
Nº	Tipo de despesa	Tipo de verba	Custo mensal previsto	Custo previsto
01	Locação 3 imóveis	Secr. Mun. de Educação	15.500,00	15.500,00
02	Móveis e equipamentos	Secr. Mun. de Educação	31.770,00	31.770,00
03	Exame admissional CLT	Secr. Mun. de Educação	200,00	200,00
04	Jogos pedagógicos	Secr. Mun. de Educação	6.100,00	6.100,00
05	Material pedagógico	Secr. Mun. de Educação	500,00	500,00
06	Material escritório	Secr. Mun. de Educação	1.800,00	1.800,00
07	Material limpeza	Secr. Mun. de Educação	1.200,00	1.200,00
08	Uniformes (jalecos)	Secr. Mun. de Educação	1.600,00	1.600,00
09	Reserva para adequações e reparos necessários nos imóveis a serem alugados	Secr. Mun. de Educação	14.380,00	14.380,00
<b>Total Implantação</b>			<b>73.050,00</b>	<b>73.050,00</b>
7.2 – DESPESAS – FASE DE EXECUÇÃO				
Nº	Tipo de despesa	Tipo de verba	Custo mensal previsto	Custo anual previsto
01	Salário contratação CLT	Secr. Mun. de Educação	4.800,00	52.800,00
02	Encargo social INSS	Secr. Mun. de Educação	1.286,40	14.150,40
03	Encargo social FGTS	Secr. Mun. de Educação	384,00	4.224,00

Nº	Tipo de despesa	Tipo de verba	Custo mensal previsto	Custo anual previsto
04	Provisionamento de férias	Secr. Mun. de Educação	533,00	5.863,00
05	Provisionamento dos encargos sobre férias	Secr. Mun. de Educação	185,60	2.041,60
06	Provisionamento de 13º	Secr. Mun. de Educação	400,00	4.400,00
07	Provisionamento dos encargos sobre 13º	Secr. Mun. de Educação	139,00	1.529,00
09	Cartão Alimentação	Secr. Mun. de Educação	556,00	6.116,00
10	Cartão Refeição	Secr. Mun. de Educação	1.324,40	14.568,40
11	Vale Transporte	Secr. Mun. de Educação	809,60	8.905,60
12	Exame admissional	Secr. Mun. de Educação	20,00	220,00
13	Contratação Autônomos	Secr. Mun. de Educação	31.635,00	347.985,00
14	Encargo social Autônomo	Secr. Mun. de Educação	6.327,00	69.597,00
15	Contratação MEI	Secr. Mun. de Educação	3.500,00	40.250,00
15	Locação espaço para atendimento	Secr. Mun. de Educação	5.140,00	56.540,00
16	Conta de água, energia elétrica, telefone e internet	Secr. Mun. de Educação	2.000,00	22.000,00
18	Manutenção dos espaços de atendimento	Secr. Mun. de Educação	600,00	6.600,00
19	Lanche para equipe	Secr. Mun. de Educação	800,00	8.800,00
20	Material pedagógico	Secr. Mun. de Educação	1.200,00	13.200,00
21	Material escritório	Secr. Mun. de Educação	400,00	4.400,00
	Material de limpeza	Secr. Mun. de Educação	200,00	2.200,00
22	Testes para as avaliações	Secr. Mun. de Educação	2.000,00	22.000,00
23	Gerenciamento de RH, formação para a equipe e oficinas	Secr. Mun. de Educação	7.540,00	82.940,00
24	Uniformes (jalecos)	Secr. Mun. de Educação	100,00	1.100,00
25	Assessoria Jurídica	Secr. Mun. de Educação	2.920,00	32.120,00
26	Sistema vigilância	Secr. Mun. de Educação	4.200,00	50.400,00
27	Diarista	Secr. Mun. de Educação	1.000,00	11.000,00
<b>Total Execução</b>			<b>80.000,00</b>	<b>886.950,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>				<b>960.000,00</b>

Os valores apresentados nas tabelas “Recursos Humanos” e “Plano de Aplicação Financeira” poderão sofrer alterações com a implantação e implementação do projeto. Os valores foram estimados considerando pesquisas realizadas na internet.

No item 01 da Despesas de Implantação estamos considerando a necessidade de um depósito inicial de três meses de aluguel.

7.3 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO							
Nº	Despesa	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
01	Móveis e equipamentos	31.770,00					
02	Salário contratação CLT		4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
03	Encargos trabalhistas CLT		1.670,40	1.670,40	1.670,40	1.670,40	1.670,40
04	Provisionamento contratação CLT		1.257,60	1.257,60	1.257,60	1.257,60	1.257,60
05	Benefícios contratação CLT		2.690,00	2.690,00	2.690,00	2.690,00	2.690,00
06	Exame admissional	200,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
07	Remuneração autônomos/as		31.635,00	31.635,00	31.635,00	31.635,00	31.635,00
08	Encargos autônomos/as		6.327,00	6.327,00	6.327,00	6.327,00	6.327,00
09	Contratação MEI	1.750,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
10	Locação espaço	15.500,00	5.140,00	5.140,00	5.140,00	5.140,00	5.140,00
11	Conta de água, energia elétrica, telefone e internet		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	Manutenção dos espaços		600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
13	Lanche para equipe		800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
14	Jogos pedagógicos	6.100,00					
15	Material pedagógico	500,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
16	Material escritório	1.800,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
17	Material de limpeza	1.200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
18	Testes para as avaliações		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
19	Gerenciamento RH, formação equipe e oficinas		7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00
20	Uniformes (jalecos)	1.600,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
21	Vigilância eletrônica	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00

Nº	Despesa	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
23	Assessoria jurídica		2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00
24	Diarista	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
25	Reserva para adequações e reparo nos imóveis	14.380,00					
Nº	Despesa	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
01	Salário contratação CLT	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
02	Encargos trabalhistas CLT	1.670,40	1.670,40	1.670,40	1.670,40	1.670,40	1.670,40
03	Provisionamento contratação CLT	1.257,60	1.257,60	1.257,60	1.257,60	1.257,60	1.257,60
04	Benefícios contratação CLT	2.690,00	2.690,00	2.690,00	2.690,00	2.690,00	2.690,00
05	Exame admissional	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
06	Remuneração autônomos/as	31.635,00	31.635,00	31.635,00	31.635,00	31.635,00	31.635,00
07	Encargos autônomos/as	6.327,00	6.327,00	6.327,00	6.327,00	6.327,00	6.327,00
08	Contratação MEI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
09	Locação espaço	5.140,00	5.140,00	5.140,00	5.140,00	5.140,00	5.140,00
10	Conta de água, energia elétrica, telefone e internet	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11	Manutenção dos espaços	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
12	Lanche para equipe	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
13	Material pedagógico	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
14	Material escritório	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
15	Material de limpeza	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
16	Testes para as avaliações	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17	Gerenciamento RH, formação equipe e oficinas	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00	7.540,00
18	Uniformes (jalecos)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
19	Vigilância eletrônica	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
20	Assessoria jurídica	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00
21	Diarista	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00



**8. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL,  
TÉCNICO RESPONSÁVEL E PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA  
PRESTAÇÃO DE CONTAS.**

**REPRESENTANTE LEGAL**

Nome: Francisco dos Reis Oliveira

Data: 27/09/2019

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA**

Nome:

Data: Assinatura: \_\_\_\_\_

A ser contratado

**RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Nome:

Data: Assinatura: \_\_\_\_\_

A ser contratado

Santo André, 27 de setembro de 2019.