



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

ANEXO ÚNICO: PLANO DE TRABALHO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 205 /2025
GESTOR DA PARCERIA: Sueli Aparecida Haither
VIGÊNCIA: 01/11/2025 a 31/10/2026

NOME DA INSTITUIÇÃO:	Associação Interação para a Promoção da Saúde e Desenvolvimento Social		
IDENTIFICAÇÃO DA OFERTA:	Programa		
TIPO DA OFERTA:	Atendimento		
NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL:	Proteção Social Básica		
ATIVIDADE:	Programa Nacional de Promoção do Acesso ao Mundo do Trabalho – ACESSUAS Trabalho		
FAIXA ETÁRIA DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO:	☒ 14 a 15 anos ☒ 16 a 17 anos ☒ 18 a 29 anos ☒ 30 a 64 anos		
CARACTERÍSTICAS DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO:	☒ Pessoas com deficiência ☒ Situação de rua ☒ Masculino ☒ Feminino ☒ Trans ☒ Medidas Socioeducativas ☒ Famílias		
META GERAL DE ATENDIMENTO (nº de famílias, pessoas, vagas etc.):	800 vagas, no decorrer do período de vigência.		
LOCAL DE EXECUÇÃO:	Em todos os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Santo André, de acordo com o cronograma.		
DIAS POR SEMANA:	05 dias	HORAS POR DIA:	8 horas
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:	8h00 às 17h00		
SERVIÇO DE REFERÊNCIA:	Centro de Referência de Assistência Social – CRAS		

1. CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A Organização da Sociedade Civil, para executar o ACESSUAS Trabalho, deverá observar as seguintes condições:

- Atender munícipes de Santo André usuários da Política Pública de Assistência Social com metodologias conectadas às faixas etárias, em conformidade com as normativas orientadoras vigentes para o ACESSUAS Trabalho e garantindo o atendimento de, no mínimo, 1h e 30 min por período (manhã e tarde), 05 (cinco) dias por semana;
- A execução do programa por parte da equipe contratada deverá ocorrer de segunda a sexta-feira (exceto feriados) das 8h00 às 17h00 (com intervalo de 01 hora);
- Os serviços serão prestados especialmente nos territórios dos CRAS e demais serviços das Proteções Sociais Básica e Especial do município, totalizando até 12 locais a serem atendidos neste programa;
- As oficinas e demais ações poderão ser realizadas em espaços definidos a critério da Secretaria de Assistência Social;
- A Secretaria de Assistência Social irá disponibilizar espaço físico adequado para a base da Equipe de Referência de execução do ACESSUAS Trabalho. A equipe contratada realizará relatórios mensais contendo descritivo das ações realizadas (com registros fotográficos, quando couber), análise de desempenho dos usuários nas oficinas, listagens nominais detalhando o encaminhamento e acompanhamento dos usuários;
- Disponer de espaço físico próprio, cedido ou alugado adequado para a execução das atividades objeto da parceria, conforme descrito no presente edital, a cargo e de responsabilidade exclusiva da Organização da Sociedade Civil (OSC), a qual deve providenciar o local e garantir as condições adequadas de uso durante a vigência da parceria, não cabendo à municipalidade arcar com quaisquer custos relacionados à locação, manutenção, reforma ou adaptação do imóvel utilizado durante a vigência da parceria firmada;
- No caso de o local de execução do serviço ser cedido, a OSC selecionada deverá realizar Termo de Sessão de Espaço com o ente cedente, devendo entregar cópia deste junto à proposta;



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

- h) A execução do programa poderá ocorrer em espaços públicos indicados pela Secretaria de Assistência Social, conforme a sua solicitação;
- i) A eventual mudança nos endereços de atendimento deverá contar com prévia aquiescência da SAS/DPSB;
- j) A execução do programa será destinada para munícipes de Santo André com idades entre 14 (quatorze) e 64 (sessenta e quatro anos) de idade, em situação de vulnerabilidade social e/ou risco social, inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, prioritariamente usuários inseridos em serviços, programas e benefícios de transferência de renda e/ou usuários dos serviços socioassistenciais de Proteção Social Básica e Proteção Social Especial;
- k) Executar o ACESSUAS por meio dos eixos de atuação do programa sendo estes: Identificação e Sensibilização dos Usuários; Desenvolvimento de Habilidades Pessoais e Orientação para o Mundo do Trabalho; Acesso a Oportunidades e Monitoramento do Percurso dos Usuários no Mundo do Trabalho;
- l) Os processos de gestão do trabalho e do serviço serão mediados pelo Departamento de Proteção Social Básica em conjunto com a Organização da Sociedade Civil (OSC) parceira;
- m) Qualquer dado documental ou informação dos indivíduos/familiares, tais como imagens, áudios, vídeos, depoimentos e demais produções (desenhos, escritas, música, poema, entre outros) em atividades que os envolvam diretamente só poderão ser utilizados mediante apresentação de Termo de Autorização a ser providenciado pela OSC parceira, com a ciência do usuário e assinado em duas vias.

2. QUALIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL EXECUTORA

2.1. BREVE HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

A Associação Interação, CNPJ 13.086.758/0001-36, data de abertura 13/12/2010, foi fundada em 2010 com o objetivo de contribuir para as políticas públicas implementadas pelos Estados e Municípios brasileiros. Desde sua fundação, a Associação tem como propósito prestar serviços de alta qualidade ao poder público, apresentando resultados excelentes tanto para dirigentes quanto para cidadãos. Nossa maior preocupação são as pessoas, nosso maior desafio é a qualidade dos serviços prestados, e nosso maior patrimônio é o diálogo. Como forma de atuação, a Associação Interação busca caminhos através de um conjunto de variáveis observadas no exercício da aprendizagem. Essas variáveis se complementam e convergem para a busca de soluções aos desafios propostos durante os projetos já implementados, que servem de base para novas propostas. Acreditamos que, por meio da força da interação entre pessoas e grupos, podemos aprender juntos com os desafios cotidianos. Através do aprendizado coletivo, conseguiremos crescer como parceiros e ampliar nossos conhecimentos, o que beneficiará a comunidade na qual estamos inseridos. **Missão** - Prestar um serviço qualificado para os agentes públicos e privados, procurando alcançar o cidadão beneficiário das políticas públicas. Sempre buscando progredir qualitativamente e em cada trabalho executado com vistas a ser reconhecida por seu compromisso com a política pública. **Visão** - Estabelecer parcerias de qualidade, contribuindo com a solução de problemas sociais, por meio de uma equipe técnica qualificada e sensível às questões locais. **Valores** - Seriedade; Compromisso com o resultado efetivo dos trabalhos contratados; Ética; Transparência e Qualidade na prestação dos serviços.

2.2. AÇÕES ANTERIORES VOLTADAS AO PÚBLICO BENEFICIÁRIO DO SERVIÇO OBJETO DESTES TERMOS

A Associação Interação executou em 2013/2014 o Programa ACESSUAS Trabalho no Município de Santo André com uma equipe composta por 10 profissionais, sendo um coordenador, um assistente social e oito cadastradores. No período realizou 30 oficinas nas áreas de abrangência dos CRAS, 2.000 visitas às residências, fez divulgação em 50 entidades dos territórios dos CRAS, acompanhou o desenvolvimento de 1.500 educandos com relatórios inicial e final.

3. DIAGNÓSTICO

3.1. REALIDADE SOBRE A QUAL O PROJETO PRETENDE INTERVIR

Segundo o Conselho Nacional de Assistência Social CNAS (2021), fazem parte do público-alvo do programa ACESSUAS Trabalho, pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, com idade de 14 a 64 anos, inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), atendidas em programas de transferência de renda, serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais. A fim de melhor caracterizar o público-alvo da proposta no município em questão e identificar onde os maiores grupos estão localizados, são demonstrados na Tabela 01 (um) os 24 (vinte e quatro) bairros com maior número de pessoas em situação de pobreza e extrema pobreza pelo CECAD (Consulta, Seleção e Extração do Cadastro Único), data base fevereiro/2025. Conforme critérios estabelecidos pelo Governo Federal, são consideradas famílias em situação de pobreza e



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

extrema pobreza, aquelas com rendimento per capita de até R\$ 228,00 (duzentos e vinte e oito reais).
Pessoas estas, pertencentes ao público-alvo do programa ACESSUAS Trabalho.

Tabela 1 - Bairros com maior número de famílias em situação de pobreza e extrema pobreza e os respectivos CRAS de referência

BAIRRO	Nº DE PESSOAS	CRAS DE REFERÊNCIA
JARDIM SANTO ANDRE	9708	CRAS JARDIM SANTO ANDRE
CONDOMINIO MARACANA	3982	CRAS MAREK
JARDIM ALZIRA FRANCO	3573	CRAS ALZIRA FRANCO
RIVIERA	3439	CRAS RECREIO DA BORDA DO CAMPO
SITIO DO VIANAS	3100	CRAS SITIO DOS VIANAS
CIDADE SAO JORGE	2944	CRAS MAREK
JARDIM SANTA CRISTINA	2815	CRAS VILA LUZITA
RECREIO DA BORDA DO CAMPO	2702	CRAS RECREIO DA BORDA DO CAMPO
VILA METALURGICA	2494	CRAS UTINGA
JARDIM DO ESTADIO	2226	CRAS JARDIM CRISTIANE
VILA SUICA	1994	CRAS VILA LUZITA
JARDIM CRISTIANE	1865	CRAS JARDIM CRISTIANE
PARQUE JOAO RAMALHO	1860	CRAS ALZIRA FRANCO
PARQUE CAPUAVA	1718	CRAS ALZIRA FRANCO
CATA PRETA	1658	CRAS VILA LUZITA
VILA JOAO RAMALHO	1643	CRAS VILA LUZITA
JARDIM UTINGA	1595	CRAS UTINGA
VILA LUZITA	1579	CRAS VILA LUZITA
VILA GUIOMAR	1571	CRAS CENTRO
JARDIM CIPRESTE	1504	CRAS SITIO DOS VIANAS
JARDIM LAS VEGAS	1331	CRAS CRISTIANE
VILA SACADURA CABRAL	1291	CRAS CENTRO
VILA PALMARES	1273	CRAS CENTRO
JARDIM IRENE	1187	CRAS SITIO DOS VIANAS

FONTE: BASE CECAD 02/2025

No que se refere ao público acompanhado pelos serviços da assistência social de Santo André, segue na Tabela 2, o número de famílias agrupadas por território (CRAS Alzira Franco, CRAS Centro, CRAS Cristiane, CRAS Jardim Santo André, CRAS Marek, CRAS Recreio, CRAS Sitio dos Vianas, CRAS Utinga, CRAS Vila Luzita) e unidades de atendimento. Em relação aos dados dos usuários do Centro POP, foi utilizada a média mensal de pessoas em situação de rua atendidas pelo serviço.



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

Tabela 2 - Volume de famílias e indivíduos atendidos/acompanhados por serviços de assistência social de Santo André conforme a unidade

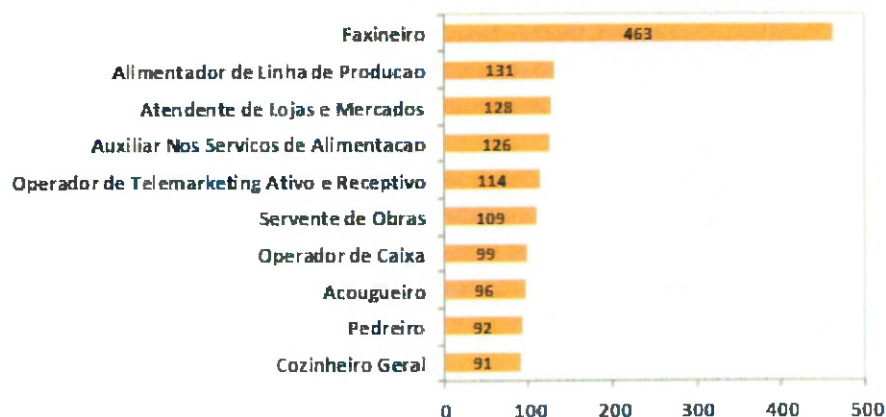
SERVIÇO	PAIF	PAEFI	MSE	VEM MARIA	CENTRO POP	TOTAL
CRAS ALZIRA FRANCO	97					97
CRAS CENTRO	207					207
CRAS CRISTIANE	172					172
CRAS JARDIM SANTO ANDRÉ	248					248
CRAS MAREK	290					290
CRAS RECREIO	178					178
CRAS SITIO	108					108
CRAS UTINGA	161					161
CRAS VILA LUZITA	532					532
CREAS I		336	56			392
CREAS II		311				311
CREAS III		205				205
VEM MARIA				305		305
CENTRO POP					264	264
TOTAL GERAL	1993	852		305	264	3470

Tendo em vista a existência deste público atendido pela Assistência Social, faz-se necessário realizar ações que possam englobar os usuários atendidos não somente pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Famílias (PAIF), mas por outros serviços também, como Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI), Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA), e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC), Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua, Serviço de Atendimento à Mulher Vítima de Violência - VEM MARIA, entre outros.

De acordo com o Boletim Mercado de Trabalho em Santo André - Edição Novembro de 2024, foram ofertadas 1.314 vagas formais nos três primeiros trimestres de 2024 com exigência de ensino médio completo, e houve a inscrição de apenas 306 pessoas que declararam ensino médio completo. Esta dispersão se repete ao se observar a oferta de 1.075 vagas com exigência de ensino fundamental completo ou médio incompleto, e a inscrição de 184 trabalhadores (as) com estes níveis de instrução. Com relação ao recorte setorial da economia, do total de vagas oferecidas pelos empregadores no posto do SINE de Santo André nos três primeiros trimestres de 2024, 64,6% estavam alocadas no setor de serviços e outros 21,1% no comércio. Os setores da indústria, construção civil e de informação e comunicação responderam respectivamente por 6,3%, 4,8% e 3,3%. Correlacionando com as vagas oferecidas, do total de colocações entre janeiro e setembro de 2024 pelo posto do SINE de Santo André, 59,0% e 23,1% ocorreram respectivamente nos setores de serviços e de comércio.

Entre as ocupações mais demandadas pelos empregadores ao longo de 2024, segundo a CBO, estão os faxineiros, farmacêuticos, alimentador de linha de produção, atendente de lojas e mercados, servente de obras, açougueiro, cozinheiro geral, entre outras, conforme destacado no gráfico a seguir.

10 maiores vagas oferecidas por CBO acumulado do ano





Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

Ainda segundo o boletim um dos desafios presentes está no distanciamento entre o volume de vagas ofertadas que exigem ensino médio completo, bastante superior aos candidatos inscritos com este nível de instrução.

O Boletim chama a atenção para a ampliação da dispersão entre os salários de homens e mulheres nos últimos anos. Os dados da PNADC demonstram esta dispersão, ao compararmos os salários por gênero registrado no último trimestre de cada ano. Os dados específicos do mercado formal de trabalho, revelados pela Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) do Ministério do Trabalho apresenta uma ampliação ainda maior da dispersão entre os salários dos homens e das mulheres.

Ao compararmos a diferença salarial por raça/cor dos trabalhadores nos últimos anos, os dados da PNADC também revelam uma ampliação da diferença entre os salários médios dos trabalhadores pretos e pardos em relação aos trabalhadores brancos.

Mediante o apresentado, faz-se necessário criar estratégias para inserir o público prioritário do ACESSUAS Trabalho não apenas no mercado formal, mas em outras formas de geração de renda, considerando-se que a maior parte das famílias atendidas pela assistência social são monoparentais femininas, com baixo nível de escolaridade e de cor preta e parda.

3.2. ANÁLISE DAS CAUSAS E CONSEQUÊNCIAS DOS PROBLEMAS EXISTENTES E QUE SERÃO ENFRENTADOS PELO SERVIÇO.

A realidade do município de Santo André, conforme dados do CECAD/2025 e do Boletim do Mercado de Trabalho, evidencia uma significativa população em situação de pobreza e extrema pobreza, concentrada em territórios como Jardim Santo André, Vila Luzita e Jardim Alzira Franco, com renda per capita de até R\$ 228,00. O público prioritário do ACESSUAS Trabalho é majoritariamente composto por mulheres negras, monoparentais, com baixa escolaridade e inseridas em serviços da assistência social, como PAIF, PAEFI, Centro POP e VEM Maria. As causas dos problemas incluem a baixa qualificação profissional, a falta de informação sobre direitos trabalhistas, a descrença no próprio potencial e as responsabilidades familiares que dificultam a busca por emprego. As consequências diretas são a perpetuação do ciclo de pobreza, a dependência de programas de transferência de renda, a vulnerabilidade a trabalhos precários e informais, e o aumento do risco de exploração, como o trabalho infantil. O programa intervém nessas causas por meio do desenvolvimento de habilidades, do acesso à informação e da articulação com a rede de oportunidades.

4. JUSTIFICATIVA

A Secretaria de Assistência Social – SAS, fez adesão à repactuação com ajuste de metas e critérios de partilha para o Programa ACESSUAS (instituído pela Resolução CNAS nº 18, de 24/05/2012), que é ofertado e subsidiado pelo Ministério do Desenvolvimento Social, e objetiva promover a inclusão dos usuários do Sistema Único de Assistência Social - SUAS no mundo do trabalho, por meio de ações voltadas para a garantia de direitos e cidadania das pessoas em situação de vulnerabilidade e/ou risco social.

5. OBJETIVOS DO PROJETO

5.1. OBJETIVO GERAL

Ofertar o Programa ACESSUAS Trabalho para 800 usuários, em articulação contínua com o CRAS de referência, visando integrar os usuários dos serviços de Assistência Social ao mundo do trabalho.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Identificar o público a ser atendido pelo programa, sensibilizar os usuários para a sua participação, com elaboração dos recursos prováveis para cada participante através de suas demandas e necessidades;
- b) Mapear as oportunidades presentes no território, encaminhando os participantes do programa para acesso a serviços e oportunidades de acordo com as suas demandas e necessidades;
- c) Orientar os usuários sobre questões afetas ao mundo do trabalho, contribuindo para a identificação de seus interesses e habilidades laborais, bem como para o desenvolvimento dessas habilidades;
- d) Monitorar o percurso dos usuários, de maneira a oferecer o suporte para a superação das vulnerabilidades e inclusão social e produtiva dos mesmos.



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

5.2.1. Objetivo das oficinas por faixa etária:

5.2.1.1. Adolescentes de 14 a 15 anos e 11 meses: assegurar espaços de convivência grupal onde possam iniciar o desenvolvimento e/ou aprimoramento de projetos de vida, buscando desenvolver aptidões, habilidades e potencialidades, buscando o autocontrole, autoconhecimento, reconhecimento e/ou construção de redes de apoio, autonomia e protagonismo social, introduzindo aspectos e nuances do mundo do trabalho, direitos, da formação pessoal e profissional e o enfrentamento ao trabalho infantil;

5.2.1.2. Adolescentes de 16 a 17 anos e 11 meses: assegurar espaços de convivência grupal onde possam desenvolver aptidões, habilidades e potencialidades para o mundo do trabalho, auxiliando no processo de formação pessoal e profissional, na construção de identidades e no alcance da autonomia e do protagonismo social, através da educação e do trabalho, do enfrentamento ao trabalho infantil e da proteção ao adolescente;

5.2.1.3. Jovens de 18 a 29 anos: as oficinas deverão auxiliar no entendimento do mundo do trabalho e da formação profissional, de forma que os usuários se reconheçam como cidadãos de direito. As ações deverão contribuir para que eles desenvolvam o conhecimento sobre suas competências específicas, para que sejam inseridos e reinseridos no sistema educacional e no mundo do trabalho, buscando seu protagonismo social através da autonomia, com uma reflexão crítica de sua realidade pessoal e social. Os encontros têm a proposta de serem motivacionais a fim de promover a integração dos usuários, auxiliando no processo de formação pessoal e profissional, na construção de sua identidade e no alcance de sua autonomia e protagonismo social, através da educação e do trabalho;

5.2.1.4. Adultos de 30 a 64 anos: as oficinas deverão trabalhar as competências dos usuários, contribuindo para inserção, reinserção e permanência deste público no mercado de trabalho e no sistema de formação profissional como direitos de cidadania. Deverão ampliar os espaços de fortalecimento de vínculos sociais, familiares e comunitários, através da promoção de encontros intergeracionais, que estimularão o desenvolvimento de suas potencialidades para construção de novos projetos de vida tanto no âmbito profissional como pessoal. A motivação para o mundo do trabalho será o principal foco deste grupo, apresentando uma compreensão crítica da realidade enfrentada nos dias de hoje.

1

9



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

6. METAS, METODOLOGIAS, PRAZOS E AVALIAÇÃO

OBJETIVO ESPECÍFICO	AÇÃO	METODOLOGIA	META	INDICADOR DE RESULTADO	INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO DO RESULTADO	AVALIAÇÃO QUALITATIVA	PRAZO / PERIODICIDADE
a) Identificar o público a ser atendido pelo programa, sensibilizar os usuários para a sua participação, com elaboração dos percursos prováveis para cada participante através de suas demandas e necessidades;	Articulação com a rede socioassistencial para identificação do público a ser atendido; Ofertar acolhida coletiva do ACESSUAS para apresentação detalhada das ações do programa, identificação das demandas e sensibilização da participação dos usuários; Pactuação dos Planos Individuais de Inclusão no Mundo do Trabalho de cada usuário, prevendo um percurso provável para cada participante.	Visitas aos CRAS, CREAS, Centro POP; Reuniões de apresentação do programa; Entrevistas individuais para construção do Plano de Inclusão.	Ao menos 60 pessoas identificadas e participantes de acolhida coletiva do ACESSUAS por mês; Mínimo de 3 acolhidas coletivas ofertadas por mês; Ao menos 60 Planos Individuais pactuados por mês.	Quantidade de pessoas identificadas e participantes de acolhida coletiva do ACESSUAS por mês; Quantidade de acolhidas coletivas ofertadas por mês; Quantidade de Planos Individuais pactuados por mês.	Relatório de Execução do Objeto – REO; Sistema SIS ACESSUAS.	Relatório de Execução do Objeto – REO.	Mensal.
b) Mapear as oportunidades presentes no território, encaminhando os participantes do programa para acesso a serviços e oportunidades de acordo com as suas demandas e necessidades;	Identificar potencialidades e possíveis parceiros vinculados ao mundo do trabalho nos territórios de referência.	Pesquisa de campo; Reuniões com empresas, SINE, Sistemas, CIEE, SENAI, SEBRAE; Elaboração de banco de oportunidades.	Elaborar ao menos 01 mapeamento de oportunidades para cada território de referência.	Quantidade de mapeamentos de oportunidades elaborados para cada território de referência.	Relatório de Execução do Objeto – REO; Sistema SIS ACESSUAS.	Relatório de Execução do Objeto – REO.	Contínuo; Trimestral.
c) Orientar os usuários sobre questões atreladas	Ofertar ciclos de oficinas para	Oficinas estruturadas em 4 encontros	Ao menos 3 ciclos de oficinas por mês no	Nº de ciclos de oficinas ofertados por	Relatório de Execução do Objeto	Relatório de Execução do Objeto	Mensal.



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

ao mundo do trabalho, contribuindo para a identificação de seus interesses e habilidades laborais, bem como para o desenvolvimento dessas habilidades;	constituição de espaços de reflexão, conscientização e discussão sobre temas a ele relacionados, informando sobre direitos, oportunidades presentes nos territórios trabalhando as potencialidades, interesses e perfil dos usuários em relação ao mundo do trabalho;	semanais, por faixa etária, usando o Caderno do MDS; Abordagem participativa e reflexiva.	município; Ao menos 1 ciclo de oficinas por território no ano; Ao menos 60 pessoas com ao menos 75% de frequência nos ciclos de oficinas por mês.	mês; Nº de ciclo de oficinas por território no ano; Nº de participantes com ao menos 75% de frequência nos ciclos de oficinas por mês.	– REO; Sistema SIS ACESSUAS.	– REO.
d) Monitorar o percurso dos usuários, de maneira a oferecer o suporte para a superação das vulnerabilidades e inclusão social e produtiva dos mesmos, com encaminhamentos para oportunidades de qualificação profissional e inserção no mercado de trabalho.	Construir histórico das ações realizada junto aos participantes, indicando os encaminhamentos para cursos de qualificação profissional e acesso a vagas e oportunidades do mundo do trabalho; Encaminhar participantes do programa para oportunidades de qualificação profissional e/ou inserção no mercado de trabalho; Encaminhamento dos participantes do programa para a continuidade no ensino formal, em caso de inconcluso.	Intermediação com empresas e instituições de ensino; Visitas de acompanhamento pós-inserção; Registro em prontuário.	Elaborar 01 histórico de ações por participante do programa; Ao menos 2/3 de participantes com encaminhamento para oportunidades de qualificação profissional e/ou inserção no mercado de trabalho; 100% dos participantes encaminhados para a continuidade no ensino formal, em caso de inconcluso.	Nº histórico de ações dos participantes elaborados; Nº de participantes com encaminhamento para oportunidades de qualificação profissional e/ou inserção no mercado de trabalho; Nº de participantes encaminhados para a continuidade no ensino formal, em caso de inconcluso.	Relatório de Execução do Objeto – REO; Sistema SIS ACESSUAS.	Relatório de Execução do Objeto – REO. Mensal.

9



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

7. ATIVIDADES DE ROTINA

ATIVIDADE		ATIVIDADE	
Visitas domiciliares da equipe técnica da Unidade às famílias das(os) usuárias(os)	☐	Promoção do contato e da participação da família na vida das(os) usuárias(os)	☐
Reuniões com grupos de famílias das(os) usuárias(os)	☐	Promoção de atividades com participação da comunidade	☐
Atendimento individualizado	☒	Promoção da participação das(os) usuárias(os) em serviços, projetos, atividades e espaços de participação social existentes na comunidade	☒
Atendimento em grupo	☒	Organização e discussão das rotinas da unidade com as(os) usuárias(os)	☐
Atendimento às famílias das(os) usuárias(os)	☐	Discussão de casos com outras(os) profissionais da rede	☐
Palestras	☐	Elaboração de relatórios técnicos sobre casos em acompanhamento	☐
Passeios com usuárias(os)	☐	Apoio para continuidade dos estudos das(os) usuárias(os)	☒
Desenvolvimento da autonomia quanto ao autocuidado e cuidado com a residência	☐	Desenvolvimento da autonomia quanto à utilização de serviços públicos e comunitários	☒
Oficinas socioeducativas	☒	Construção de percursos junto à Rede	☐
Atividades transgeracionais	☐	Atividades de resgate e reconhecimento cultural	☒

7.1. OUTRAS ATIVIDADES

Feiras de oportunidades com stands de empresas e instituições de ensino, mutirões de documentação (RG, CPF, Carteira de Trabalho), visitas técnicas a empresas e universidades, mentorias individuais para egressos do sistema socioeducativo e prisional, e grupos de apoio para desenvolvimento de *soft skills* (comunicação, trabalho em equipe, inteligência emocional). Estas atividades visam complementar as oficinas, proporcionando experiências práticas e concretas que facilitem a transição para o mundo do trabalho.

8. TEMAS A SEREM TRABALHADOS COM AS(OS) USUÁRIAS(OS) / BENEFICIÁRIAS(OS)

TEMA	
Direitos e programas sociais	☒
Segurança alimentar e nutricional	☒
Igualdade entre homens e mulheres	☒
Orientação sexual e identidade de gênero	☒
Relações étnico-raciais	☒
Prevenção ao uso abusivo de álcool e drogas	☒
Prevenção à violência / violação de direitos	☒
Parentalidade	☒
Deficiência e acessibilidade	☒
Mundo do trabalho	☒
Orientações sobre higiene e cuidados pessoais	☒
Temas transversais (saúde, meio ambiente, cultura, esporte etc.)	☒
Prevenção ao Trabalho Infantil	☒
Juventude	☒
Envelhecimento	☒
Planejamento familiar e gravidez na adolescência	☒
Educação financeira	☒



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

8.1. OUTROS TEMAS A SEREM TRABALHADOS COM AS(OS) USUÁRIAS(OS)

Empreendedorismo social e economia solidária; Planejamento orçamentário; Cidadania digital e uso de ferramentas online para busca de emprego; Saúde mental e autocuidado para enfrentamento do estresse do desemprego; Direitos da pessoa com deficiência no mercado de trabalho; Combate ao assédio moral e sexual no ambiente laboral. Estes temas complementam o currículo base, abordando questões contemporâneas e específicas que impactam diretamente a trajetória de inclusão produtiva do público atendido.

9. RECURSOS

9.1. ESPAÇOS FÍSICOS UTILIZADOS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

Situação do imóvel:	☐ Próprio	☐ Alugado	☒ Cedido
O imóvel é compartilhado com outro serviço/unidade?	☒ Sim	☐ Não	
Tipo de unidade com a qual o imóvel é compartilhado:		Outro	
No local de funcionamento, são prestados serviços/atividades de outras políticas públicas (saúde, educação, esporte, entre outros)?	☒ Sim	☐ Não	
Espaços físicos fora da unidade utilizados com regularidade para execução do serviço	☒ Sede ☒ Outros equip. da Assistência Social ☐ Equip. Educação ☐ Equip. Cultura ☐ Espaços públicos ☐ Organizações comunitárias	☒ CRAS ☐ Equip. Esporte ☐ Equip. Saúde	
Possui rota acessível para os espaços da unidade?	☒ Sim	☐ Não	☐ Em parte
Possui banheiro adaptado para pessoas com deficiência?	☐ Sim	☐ Não	☒ Em parte

CÔMODOS	QUANTIDADE	CAPACIDADE DE PESSOAS
Sala de estar, de convivência ou de outras atividades de grupo	01	☐ Até 5 ☐ 6 a 14 ☒ 15 a 29 ☐ 30 ou mais
Quartos para usuários (em caso de acolhimento)	00	☐ Até 5 ☐ 6 a 14 ☐ 15 a 29 ☐ 30 ou mais
Quartos para cuidadores (em caso de acolhimento)	00	☐ Até 5 ☐ 6 a 14 ☐ 15 a 29 ☐ 30 ou mais
Banheiros exclusivos para funcionárias(os)	01	
Banheiros para as(os) usuárias(os)	01	
OUTROS ESPAÇOS	QUANTIDADE	CAPACIDADE DE PESSOAS
Área de recreação interna	00	☐ Até 5 ☐ 6 a 14 ☐ 15 a 29 ☐ 30 ou mais
Área de recreação externa	00	☐ Até 5 ☐ 6 a 14 ☐ 15 a 29 ☐ 30 ou mais
Refeitório	00	☐ Até 5 ☐ 6 a 14 ☐ 15 a 29 ☐ 30 ou mais
Salas para atendimento individual	00	
Cozinha para preparo de alimentos	00	
Despensa	00	
Lavanderia	00	



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

9.2. EQUIPAMENTOS / MATERIAIS PERMANENTES EXISTENTES PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

ITEM	QUANTIDADE	ITEM	QUANTIDADE
Telefone	01	Geladeira	00
Impressora	03	Fogão	00
Televisão	00	Micro-ondas	00
Equipamento de som	01	Máquina de lavar	00
Datashow	01	Mesas para estudo	00
Veículo	00	Mesas de jantar	00
Biblioteca	00	Armários	02
Brinquedoteca	00	Camas/berços	00
Ar condicionado ou ventilador	01	Computadores ligados à internet	01

9.3. QUADRO DE RECURSOS HUMANOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

FORMAÇÃO PROFISSIONAL	FUNÇÃO*	CARGA HORÁRIA	FONTE PAGADORA	REGIME TRABALHISTA	QUANTIDADE EXISTENTE	QUANTIDADE NECESSÁRIA
Serviço Social ou Psicologia ou Pedagogia	Coordenador (a)	De 31 a 40 horas semanais	Tesouro Municipal	C. L. T.	00	01
Serviço Social	Assistente Social	De 21 a 30 horas semanais	Tesouro Municipal	C. L. T.	00	01
Profissional de Nível Médio	Educador(a)/ Orientador(a) Social	De 31 a 40 horas semanais	Tesouro Municipal	C. L. T.	00	02

9.4. ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS CONFORME AS FUNÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Coordenador (a)	Responsável por realizar articulação com os demais serviços e programas ofertados na rede socioassistencial, bem como com outras políticas públicas e agentes locais responsáveis pela oferta de oportunidades de inclusão no mundo do trabalho, planejando e respondendo pela agenda de atividades conjuntas. É a pessoa responsável por coordenar o planejamento das ações em conjunto com a equipe, devendo apoiar e acompanhar a execução e os resultados das atividades desenvolvidas, em consonância com as metas pactuadas. A divulgação do Programa no município, tanto na rede socioassistencial, quanto junto a outras políticas e atores, deverá ser articulada e organizada pelo coordenador, com o auxílio de sua equipe. O profissional alocado nesta função também é o responsável por registrar as informações no Sistema de Acompanhamento do Programa Acessuas Trabalho (SIS Acessuas).
Assistente Social	Responsável pela mediação das oficinas, sob orientação do coordenador. Deve atuar como referência para os usuários atendidos e demais profissionais que desenvolvam atividades com os grupos. Além disso, é a pessoa responsável por orientar os usuários na construção do Plano Individual de Inclusão no Mundo do Trabalho, realizar atendimentos individuais, registrar as atividades realizadas nas oficinas e auxiliar no monitoramento do percurso dos usuários.
Educador(a)/ Orientador(a) Social	Responsável pela oferta de informações aos usuários e registro da frequência dos usuários de forma a subsidiar o preenchimento do SIS Acessuas pelo profissional de nível superior. Deve apoiar os demais profissionais da equipe nas ações no território, apoiar o técnico de nível superior nas oficinas e nas atividades de monitoramento do percurso dos usuários no mundo do trabalho, bem como apoiar o Coordenador no que for demandado, desde que as ações estejam no repertório de suas responsabilidades.



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

10. PARCERIAS

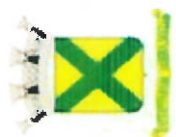
Articulação com SINE Santo André, SENAI, SENAC, Instituto Federal, CIEE, NUBE, empresas signatárias do Pacto Empresarial pela Inclusão Social, cooperativas de economia solidária, universidades (USCS, FMABC) para estágios, e ONGs locais que ofertam cursos de qualificação. Essas parcerias espontâneas são fundamentais para garantir um leque diversificado de oportunidades de encaminhamento, indo desde o trabalho formal e estágios até o empreendedorismo e a economia solidária, assegurando que as vagas e cursos oferecidos estejam alinhados às reais demandas do mercado local.

11. REDE

Rede SUAS (CRAS, CREAS, Centro POP, Serviço de Acolhimento); Saúde (UBS, CAPS Ad); Educação (Escolas Estaduais, EJA, Diretorias de Ensino); Sistema de Garantia de Direitos (Conselho Tutelar, Defensoria Pública); Secretaria de Desenvolvimento e Geração de Emprego; Juventude; e Promoção da Igualdade Racial. O acionamento dessa rede será sistemático, através de reuniões bimestrais de articulação, fluxos de encaminhamento formalizados e compartilhamento de casos via prontuário eletrônico integrado, quando possível, sempre respeitando a LGPD.

12. AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Utilização de cartazes, folhetos e banners distribuídos nos CRAS e equipamentos públicos; divulgação em rádios comunitárias; parceria com a SAS para publicação de matérias e cards em suas mídias sociais (Instagram, Facebook); criação de um grupo de WhatsApp para comunicação rápida com a rede de referência (CRAS, CREAS); e produção de vídeos depoimentos de usuários que obtiveram sucesso (com autorização formal) para servir como material de motivação e divulgação. Todas as peças serão desenvolvidas em linguagem acessível e com informações claras sobre como acessar o serviço.



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

13. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

[illegible]

9



Prefeitura Municipal de Santo André
Gabinete do Prefeito

14. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA DE CUSTEIO E DE INVESTIMENTO

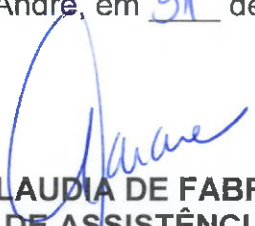
O recurso do ACESSUAS TRABALHO será utilizado para pagamento de serviços e material de custeio para as atividades de mobilização, encaminhamento e monitoramento da trajetória dos usuários da assistência social no que se refere à capacitação profissional e inclusão no mercado de trabalho. Além dos recursos humanos para a execução do programa.

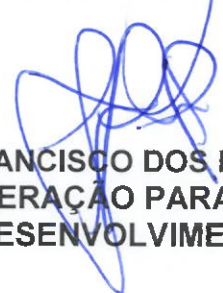
15. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

REFERÊNCIA (MÊS/ANO)	REPASSE MENSAL	REFERÊNCIA (MÊS/ANO)	REPASSE MENSAL
novembro/2025	R\$ 21.300,00	maio/2026	R\$ 21.300,00
dezembro/2025	R\$ 21.300,00	junho/2026	R\$ 21.300,00
janeiro/2026	R\$ 21.300,00	julho/2026	R\$ 21.300,00
fevereiro/2026	R\$ 21.300,00	agosto/2026	R\$ 21.300,00
março/2026	R\$ 21.300,00	setembro/2026	R\$ 21.300,00
abril/2026	R\$ 21.300,00	outubro/2026	R\$ 21.300,00
TOTAL GERAL		R\$ 255.600,00	

O MUNICÍPIO repassará à ENTIDADE mensalmente o valor de R\$ 21.300,00 (vinte e um mil e trezentos reais) até o terceiro dia útil do mês de atendimento aos usuários, conforme Cronograma de Desembolso. As despesas que ultrapassarem o valor de repasse serão contrapartida da entidade.

Prefeitura Municipal de Santo André, em 31 de outubro de 2025.


ANA CLAUDIA DE FABRIS
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL


FRANCISCO DOS REIS OLIVEIRA
ASSOCIAÇÃO INTERAÇÃO PARA A PROMOÇÃO DA SAÚDE E
DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Testemunhas:

1) 
RG nº 54.313.558-7

2) 
RG nº 34.117.338-1